

T.C.
VAN VALİLİĞİ
TUŞBA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TUŞBA TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ FEN LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Öğretmenler! Cumhuriyet sizden,
fikri hür,
vicdanı hür,
irfanı hür nesiller ister.”

K. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: VAN		İlçesi: Tuşba	
Adres:	ŞEMSİBEY MAH. 2911 SK. FEN LİSESİ BLOK NO: 61 İÇ KAPI NO: 1 TUŞBA / VAN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/xBwKTu4YgTE6QzDK8
Tel No:	4322179349	Faks Numarası	4322179349
E-Posta:	755744@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://tusbafenlisesi.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	761519	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Teknolojinin büyük bir hızla geliştiği çağımızda, insanı bilgiye erişim yollarına sevk edebilen topluluklar, başarıya ulaşabileceklerdir. Mustafa Kemal Atatürk ‘‘En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.’’ diyerek eğitime ne denli önem verdiğini göstermiştir. Cahilliğe karşı savaşan kurumların başında okul gelmektedir. Bu nedendir ki okullar kendini çağın gereklerine göre şekillendirmelidir. Var olan bilginin belli bir yöntem ile öğrenciye aktarılması olarak ifade edebileceğimiz eski tarz okul anlayışı yerini, öğrencinin bizzat bilgiyi oluşturduğu, yapılandırdığı ve geliştirdiği bir eğitim anlayışına bırakmalıdır. Okullar artık düşünen, sorgulayan, eleştirel bir bakış açısına sahip ve etik değerlere önem veren bireyler yetiştirme görevi üstlenmişlerdir. Bu zorlu görevin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için el birliğiyle çalışmak gerekmektedir.

Kurumlar güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek geleceğe yönelik olarak belirlenen hedeflere ulaşmak üzere kendini geliştirmelidir. Bu kapsamda biz de Tuşba Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Fen Lisesi olarak kaynaklarımızı daha verimli ve daha etkin kullanarak 21. yüzyıl gereklerine ulaşmada öğrencilerimizin ihtiyaç duyacağı alt yapıyı oluşturma gayretiyle 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Planın hazırlanma aşamasında görev alan okul idarecilerine, öğretmenlerine, velilerine, öğrencilerine ve emeği geçen herkese içten duygularıyla teşekkürlerimi sunarım.

Aydın UÇKAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELEC BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Aydın UÇKAN	Müdür
Tayyar ESMER	Müdür Başyardımcısı
Yücel DEMİR	Öğretmen
Mehmet Şerif ÇALIŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
İbrahim KOÇ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Eser UZUN	Müdür Yardımcısı
Gıyasettin EMEK	Öğretmen
Kinyas DARA	Öğretmen
Melih ÇAKIR	Öğretmen
İbrahim YILDIRIM	Öğretmen
Fatma ŞAHİN	Öğretmen

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu okulumuzun stratejik planı ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Tuşba Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Fen Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında 150 öğrenci ve 13 öğretmen ile Halil Ağa Mahallesiindeki 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu binasında eğitim öğretime başlamıştır. 04.02.2019 tarihinde ise şu an eğitim öğretime de devam ettiğimiz Tuşba İlçesi Şemsibey Mahallesinde bulunan binamıza taşınmıştır. Okulumuzda 200 kişilik kız ve erkek pansiyonu bulunmaktadır. Okulumuzun Kuruluş Amacı Fen Liseleri Yönetmeliğinde gösterilmiştir ancak yönetmeliğin yanında geleceğin nesillerini yetiştirmek için ayrıca çaba gösteren genç, dinamik ve özverili kadromuz bulunmaktadır.

Tuşba Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Fen Lisesi olarak, ülkemizde ve bölgemizde diğer okullara model olmak, yaptıkları merak edilen, ilgi duyulan ve tercih edilen bir okul olmak için çalışıyoruz. Öğrencilerimiz bu çalışmamızın odağında amaçlarımıza temel oluştururken, farklılıkları dikkate alıyoruz ve bunun bir zenginlik olduğuna inanıyoruz. Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan okulumuz öğrencilerimizin, fiziksel, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, ilgi ve yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak ortamları hazırlamak gibi önemli bir görevi üstlenmiş bulunmaktayız.

Şehir gürültüsünden uzak olan okulumuz, olanakları ve eğitim atmosferi ile başarmak isteyenleri yarın kaygısı yaşamak istemeyenleri ben başarabilirim diyebilenleri yetiştirmeye devam ediyor.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

Tablo 2: 2019-2023 Yılında Amaçlara ve Hedeflere Göre Faaliyet Sayılarının Dağılımı

Amaçlar ve Hedefler	Eylem Sayısı	2023 yılı için Faaliyet Planlanan Eylem		2023 yılı için Faaliyet Planlanmayan Eylem		2023 yılında Planlanan Faaliyet	Tamamlanan Faaliyet		Devam Eden Faaliyet		İptal Edilen Faaliyet	
		Sayı	Oran %	Sayı	Oran %		Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
Amaç 1: Eğitimde Fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak	10	10	% 100	0	% 0	10	6	% 60	4	% 40	0	% 0
Hedef1.1: Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerin devam oranını artırmak	8	8	% 100	0	% 0	8	4	% 50	4	% 50	0	% 0
Amaç 1.2: Okul tanıtımı amaçlı ulaşılan kurum, veli sayısında 2019 itibaren her yıl bir önceki yıl verilerine göre %2 artış sağlamak.	4	4	% 100	0	% 0	4	3	% 75	1	% 25	0	% 0
Hedef 1.2: Okul tanıtımı ve okul veli iş birliğinin sağlanması	4	4	% 100	0	% 0	4	4	% 50	2	% 50	0	% 0
Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmelerini sağlamak.	31	31	% 100	0	% 0	31	22	% 71	9	% 29	0	% 0
Hedef 2.1: Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.	12	12	% 100	0	% 0	12	8	% 67	4	% 33	0	% 0
Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.	12	12	% 100	0	% 0	12	6	% 50	6	% 50	0	% 0
Hedef 3.1: Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.	12	12	% 100	0	% 0	12	6	% 50	6	% 50	0	% 0
TOPLAM	93	93	% 100	0	% 0	93	59	% 59,2	36	% 40,8	0	0

Nihai Değerlendirme ve Öneriler

Okulumuz 2019/2023 strateji planına uygun olarak 2023 yılı içinde 93 adet eylem planlanmış olup, bu eylemlerden 93 adet için 93 adet faaliyet planlanmıştır. Faaliyetlerin %63,4' sine denk gelen 59 âdeti tamamlanmış, %36,6' sine denk gelen 37 âdeti devam etmekte (salgın hastalık koşulları nedeniyle devam edilmektedir). Belirlenen hedeflere genelde ulaşılmıştır. Dünyayı etkileyen salgın hastalık koşulları nedeniyle devam eden hedeflere önümüzdeki yıllarda daha çok önem verilip istenilen seviyeye ulaşılabacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuz faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerimizin sınırları çizilmiş ve okulumuzun faaliyetlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması hedeflenmiştir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler

Sıra No	Yükümlülük Adı
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
4	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
5	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
6	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
7	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Tablo 4: Yasal Dayanaklar

Sıra No	Dayanak Adı
1	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
2	Sosyal Etkinlik Yönetmeliği
3	Öğrenci Yetiştirme Kursları
4	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
5	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği
6	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
8	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
9	Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
10	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
11	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
12	MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Strateji Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI-1	
Eğitim-Öğretim	Kayıt-Nakil İşleri
	Devam-Devamsızlık İşleri
	Sınıf Geçme İşleri
	Öğretmen-Öğrenci-Veli koordinesinin sağlanması

FAALİYET ALANI-2	
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci tanıma işleri
	Meslek Tanıtma işleri
	Öğrenci ve veli kişisel, akademik vb. rehberlik işleri
	Koçluk Eğitimi çalışmaları

FAALİYET ALANI-3	
Sosyal ve sportif faaliyetler	Yarışmalar
	Ders Dışı Egzersizler
	Sosyalleşmeyi artırıcı etkinlikler

FAALİYET ALANI-4	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müsamereler
	Geziler
	Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılım

FAALİYET ALANI-5	
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarını için ödenek temini veya tahsisi
	Okul donatım temini veya tahsisi
	Okula aynı veya nakdi kaynak sağlanması ve kullanılması

FAALİYET ALANI-6	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Denemeler, Testler
	Yazılı ,sözlü yoklamalar, başarı-başarısızlık tespiti ve telafisi
	Portfolyo oluşturulması

FAALİYET ALANI-7	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerin kullanılması
	Okul ve Çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğunun sağlanması
	Sağlıklı ve kaliteli kantin, yemekhane hizmetinin sağlanması

FAALİYET ALANI-8	
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Hizmet içi Eğitim için çalışanların teşviki
	Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliğe Sahip Hale Getirilmesi
	Personel özlüğü ile ilgili işler
	Mali işler

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 6: Paydaşların Tespiti

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul İdaresi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	Valilik
Öğrenciler	Kaymakamlık
Yardımcı Personel	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kantin İşletmesi	Veliler
	Yerel Yönetimler
	Mahalle Muhtarları
	Sağlık Kuruluşları
	Emniyet
	Üniversiteler
	Diğer Eğitim Kurumları

Tablo 6.1: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Talepleri ne Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Emniyet Birimleri		X		Amaçlarımıza ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Üniversiteler		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Birlikte Çalış

2.7. Okul /Kurum İçi Analizi

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulumuzun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulumuzun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulumuzun okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 7’te verilmiştir.

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

a) Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9A	12	14	26	11A	15	13	28
9B	15	13	28	11B	15	11	26
9C	17	11	28	11C	13	11	24
9D	15	12	27	11D	10	12	22
9E	11	16	27	11E	18	9	27
10A	17	13	30	11F	15	9	24
10B	12	9	21	12A	11	12	23
10C	18	9	27	12B	4	16	20
10D	15	13	28	12C	14	10	24
10E	13	13	26	12D	10	14	24
				12E	15	9	24
				12F	12	11	23

b) Akademik Başarı Verileri

Mezuniyet Tarihi	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	Sınava giren Öğrenci Sayısı	Lisans Yerleşen Öğrenci Sayısı	Ön Lisans Yerleşen Öğrenci Sayısı	
2021	127	127	12	1	
2022	120	120	12	1	
2023	95	95	17		
2024					

Mezuniyet Tarihi	Sınava giren Öğrenci Sayısı	TIP	DIŞ HEK.	MUHENDİSLİK	DİĞER
2021	127	7	2	2	1
2022	120	6	0	2	5
2023	95	8	2	1	6
2024					

c) Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri

BİLİMSEL BAŞARI VERİLERİ		
2022	2023	2024
Tübitak 2204 proje yarışması bölge sergisi fizik kategorisi 1.lik	Tübitak 2204 proje yarışması bölge sergisi fizik kategorisi 1.lik	Tübitak 4006 bilim Fuarı
Tübitak 2204 proje yarışması bölge sergisi matematik kategorisi 3.lik	Tübitak 2204 proje yarışması bölge sergisi biyoloji kategorisi 1.lik	Liselerde Bilim Uygulamaları Projesi
		2204 Proje başvuru sayısı Van il Birinciliği

SPORTİF BAŞARI VERİLERİ		
2022	2023	2024
Oryantiring genç erkek A il birinciliği	Oryantiring genç erkek A il birinciliği	Satranç genç kız A il birinciliği
Oryantiring genç erkek B il birinciliği	Oryantiring genç erkek B il birinciliği	Satranç genç kız A Bölge birinciliği
Oryantiring genç Kız A il birinciliği	Oryantiring genç Kız A il birinciliği	Oryantiring genç erkek A il birinciliği
Oryantiring genç Kız B il dördüncülüğü	Oryantiring genç Kız B il üçüncülüğü	Oryantiring genç erkek B il birinciliği
Satranç genç erkek A il birinciliği	Atletizm genç erkek A il dördüncülüğü	Oryantiring genç Kız B il birinciliği
Satranç genç kız A il birinciliği	Masa tenisi genç erkek A il üçüncülüğü	Atletizm genç erkek A il dördüncülüğü
Kızlar Yüzme serbest-kurbağalama il ikinciliği	Okçuluk genç kız B il dördüncülüğü	Okçuluk genç kız A il dördüncülüğü
Kızlar Yüzme serbest-kurbağalama il üçüncülüğü	Satranç genç kız A il birinciliği	
	Satranç genç erkek A il ikinciliği	

SOSYAL KÜLTÜREL BAŞARI VERİLERİ		
2022	2023	2024
Gençlik Spor Bakanlığı Münazara il 1.ligi	Türkiye Münazara Turnuvası Bölge 2.ligi	Van il münazara finali katılım
Yeşilay Türkiye Münazara Turnuvası Türkiye Finali Katılım	Türkiye Münazara Turnuvası Finali Katılım	Yeşilay Türkiye Münazara Turnuvası Türkiye Finali Katılım bölge 5.ligi
		Van okuyor projesi il birinciliği
		Van okuyor projesi il üçüncülüğü
		Kutadgu Bilig Okumaları İl Finali Katılım
		Okuyorum Projesi ürün ortaya koyma
		Dilimizin Zenginlikleri Projesi ürün ortaya koyma, il geneli katılım

d) Devam-Devamsızlık Verileri

Sıra No	Sınıfı	Özürsüz Devamsızlık Süresi 10 gün olan öğrenci Say. (%)	Özürsüz Devamsızlık Süresi 20 gün olan öğrenci Say. (%)	Özürsüz Devamsızlık Süresi 20+ gün olan öğrenci Say. (%)
1	9	0	0	0
2	10	0	0	0
3	11	0	0	0
4	12	0	0	0

e) Okul Eğitimini Etkileyen Faktörler Anketi

Sıra No	Kriter	Yanıtlayan kişi Sayısı	Oran
1	Anne en fazla ilkokul mezunu	152	%35
2	Baba en fazla ilkokul mezunu	76	%17
3	Tek çocuk olan	9	%2
4	5 ve üstü kardeşi olan	123	%28
5	Anne ve babası ayrı yaşayan	14	%3
6	Anne ve babası boşanmış olan	8	%2
7	Yalnızca annesi ile yaşayan	11	%3
8	Yalnızca babası ile yaşayan	1	%0
9	Annesi hayatta olmayan	2	%0
10	Babası hayatta olmayan	10	%2
11	Anne ve babası hayatta olmayan	1	0%
12	şehit çocuğu	0	0%
13	Yalnızca büyükanne veya büyükbabasıyla yaşayan	1	0%
14	Yalnızca diğer akrabalarıyla yaşayan	2	0%

15	Koruyucu aile gözetiminde olan	1	0%
16	Sevgi evlerinde kalan	0	0%
17	Sosyal hizmetler çocuk esirgeme kurumunda kalan	0	0%
18	Ailesinde süreğen hastalığı olan	58	13%
19	Ailesinde ruhsal hastalığı olan	7	2%
20	Ailesinde alkol veya madde bağımlısı bireyler bulunan	13	3%
21	Ailesinde cezai hükmü bulunan	5	1%
22	Ailesi mevsimlik işçi olan	8	2%
23	Aile içi şiddete maruz kalan	1	0%
24	özel yetenekli tanısı olan	10	2%
25	Yetersizlik alanında özel eğitim raporu olan	1	0%
26	Süreğen hastalığı olan	29	7%
27	Ruhsal hastalığı olan	5	1%
28	Danışmanlık tedbir kararı olan	0	0%
29	Eğitim tedbir kararı olan	0	0%
30	Maddi sıkıntı yaşayan	16	4%
31	Bir işte çalışan	9	2%
32	Akademik başarısı düşük	10	2%
33	Riskli akran grubuna dahil olan	2	0%

f) İnsan Kaynakları Verileri

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	3	1	4
3	Müdür Başyrd.	1	0	1
4	Öğretmen	17	15	32
5	HİZMETLİ	4	1	5
6	Memur	0	0	0
7	Aşçı	1	0	1
8	Hemşire	0	1	0

g) Öğrenme Ortamı Verileri

DERSLİK SAYILARI	
1- Aktif(Kullanımdaki Tüm) Derslik Sayısı - (Özel Eğitim, Hastane ve	22
7- Derslik Sayısı (Kullanılmayan)	2
Toplam	24

TASARIM VE BECERİ ATÖLYELERİ	
1- Ahşap ve Metal Tasarım Beceri Atölyesi	0
2 - Görsel Sanatlar Tasarım Beceri Atölyesi	1
3 - Tabiat ve Hayvan Bakımı Tasarım Beceri Atölyesi	0
4 - Müzik Tasarım Beceri Atölyesi	1
5 - Drama/Eleştirel Düşünme Tasarım Beceri Atölyesi	0
6 - Yaşam Becerileri Tasarım Beceri Atölyesi	0
7 - FETEMM Tasarım Beceri Atölyesi	0

8 - Salon Sporları Tasarım Beceri Atölyesi	0
9 - Yazılım ve Tasarım Beceri Atölyesi	0
10 - Akıl ve Zeka Oyunları Tasarım Beceri Atölyesi	0
11 - Açık Hava Sporları Tasarım Beceri Atölyesi	0
12 - Bilim ve Kültür Sanat Tasarım Beceri Atölyesi	0
13 - TOPLAM TASARIM VE BECERİ ATÖLYESİ	2

SPOR SALONU, KUTUPHANE SAYISI

1- Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	1
2- Z-Kütüphane Sayısı (Milli Eğitim Bakanlığınca Kurulan)	1
3- Z-Kütüphane Sayısı (Finans Kaynağı Diğer*)	0
4- Spor Salonu Sayısı	1

LABORATUVAR SAYISI

Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1
Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	0
Fizik Laboratuvarı Sayısı	1
Kimya Laboratuvarı Sayısı	1
Mesleki Uygulama Laboratuvarı Sayısı	0
Ortak Kullanılan Laboratuvar Sayısı	0
Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	0

PANSİYON BİNASI BİLGİLERİ

Banyo Sayısı(Genel)	8
Banyo Sayısı(Kabin)	44
Çalışma Odası (Pansiyon)	6
Çok Amaçlı Salon Sayısı (Pansiyon)	0
Güvenlik Kamerası Sayısı (Pansiyon)	21
Hizmet Aracı Sayısı (Pansiyon)	0
İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı (Pansiyon)	2
Jeneratör Sayısı (Pansiyon)	1
Lavabo Sayısı (Pansiyon)	34
Mutfak	1
Revir ve Doktor Oda Sayısı (Pansiyon)	2
WC Sayısı (Pansiyon)	24
Yatak Kapasitesi	200
Yatakhane Sayısı(Koğuş)	0
Yatakhane Sayısı(Oda)	54
Yemekhane Sayısı(Pansiyon)	1

DİĞER

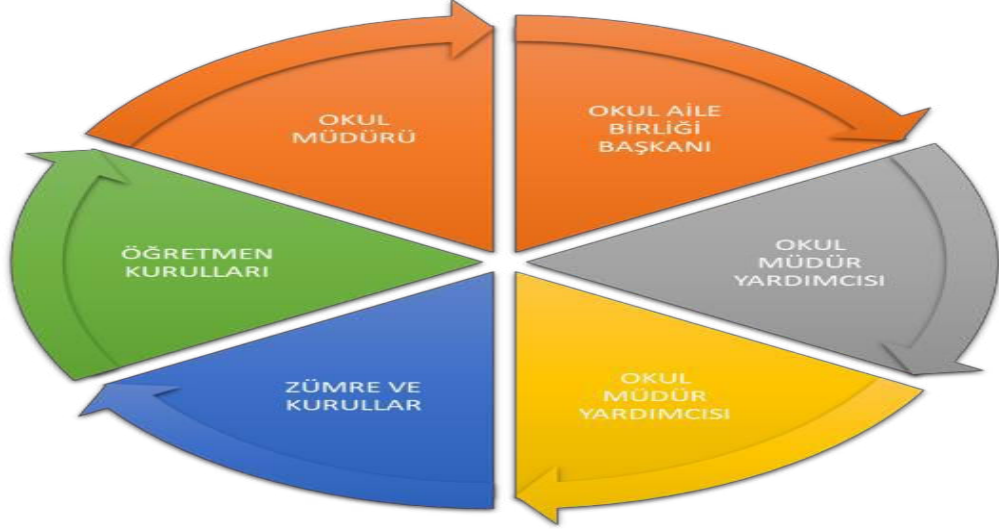
Arşiv	1
Atelye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılmayanlar Dahil)	0
Bekleme Salonu	1
BT Sınıfı Sayısı (Dünya Bankası Tarafından Kurulan Faz 1, Faz 2)	0
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	10

Çalışma Odası (Okul/Kurum)	1
Çok Amaçlı Salon Sayısı (Okul/Kurum)	0
Daktilografi Oda Sayısı	0
Danışma	1
Depo	1
Derslik Olmadığı halde derslik olarak kullanılan bölüm	0
Destek Eğitim Odası	0
Diğer	14
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	30
Eğitim Araçları Odası	3
Engelli Lifti	0
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	25
Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	
Fatih projesi kapsamında döküman kamera sayısı	0
Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı	0
Gözlem Odası	0
Grup Rehberliği Odası	1
Güvenlik Kamera Sayısı (Okul/Kurum)	24
Hizmet Aracı Sayısı (Okul/Kurum)	0
İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı (Okul/Kurum)	2
İdari İşler Odası	0
İşlik Olarak Kullanılan Dersane Sayısı	0
Jeneratör Sayısı (Okul/Kurum)	2
Kantin Sayısı	1
Kantinde Çalışan Sayısı	1
Konferans Salonu Sayısı	0
Lavabo Sayısı (Okul/Kurum)	67
Mutfak(Okul/Kurum)	0
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	4
Müzik Odası Sayısı	0
Oyun Odası	0
Öğretmen Evlerinde Otel Olarak Kullanılan Oda Sayısı	0
Öğretmenler Odası	1
Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Odası	0
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	2
Resim Odası Sayısı	0
Revir ve Doktor Oda Sayısı (Okul/Kurum)	1
Test Odası	0
Toplantı Salonu	0
WC Sayısı (Okul/Kurum)	67
Yatak Kapasitesi (Öğretmenevleri)	0
Yemekhane Sayısı	0

h) Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



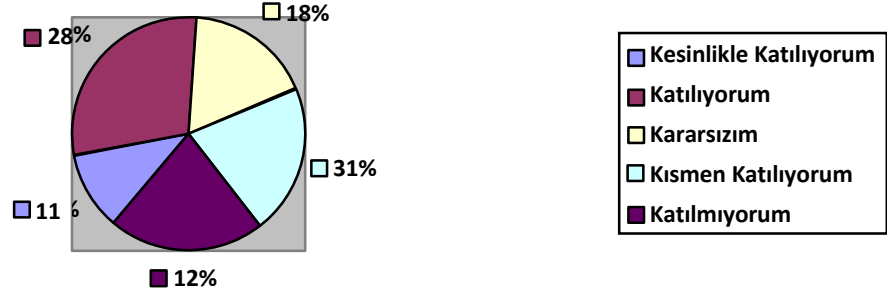
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

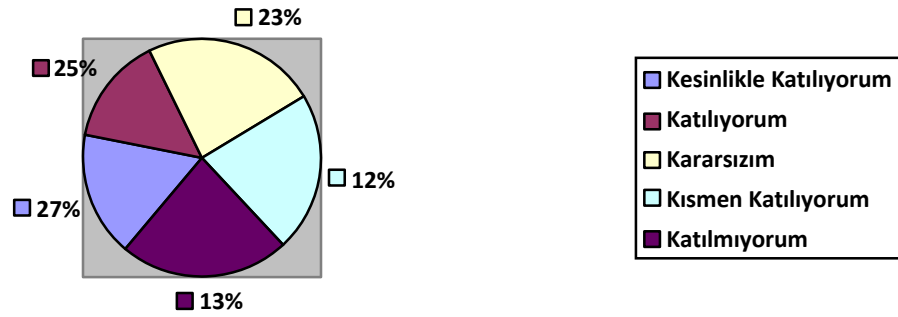
Okulumuz öğrencileri ile yaptığımız görüşmeler ve uyguladığımız anketler sonucunda okulumuz ortamının güvenilir olduğu, öğrencilerimizin istediklerinde öğretmenlerine ulaşabildiği kendilerini değerli hissettikleri ancak okulun konferans ve kapalı spor salonunun olmayışı, kütüphanenin eksik oluşu ve personel yetersizliğini dile getirmekte ve ayrıca kültürel faaliyetlerin daha fazla olması gerektiğini belirtmektedirler. Öğretmenlerinin kendilerini yenilediği, derslerde farklı yöntem teknikler uygulamaya çalıştıkları tespit edilmiştir.

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

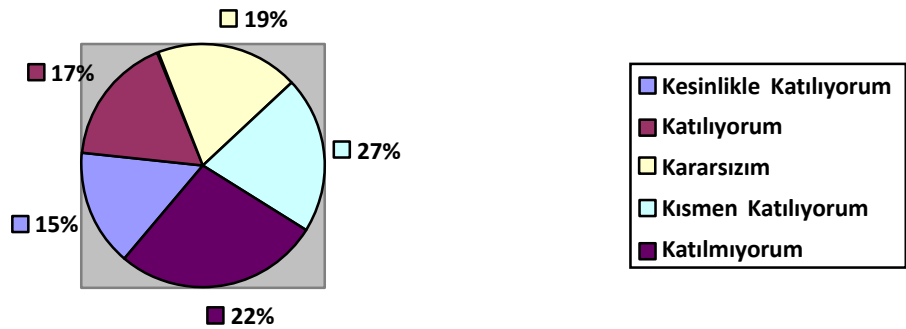
1 Okulda kendimi güvende hissediyorum.



2 Okul temiz ve hijyeniktir.

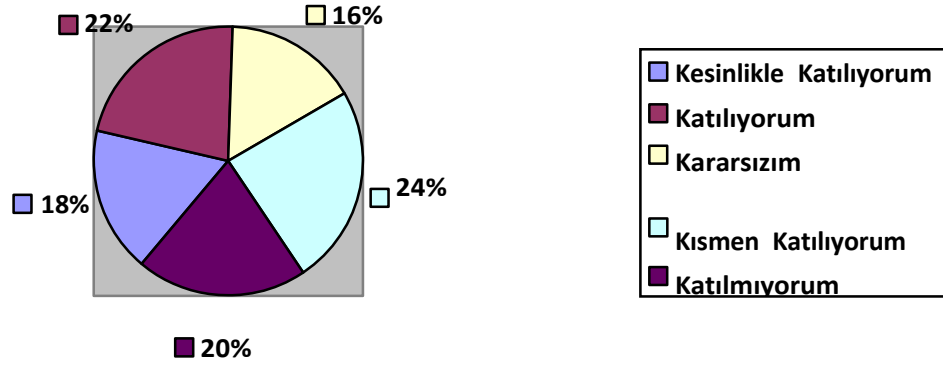


3 Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.



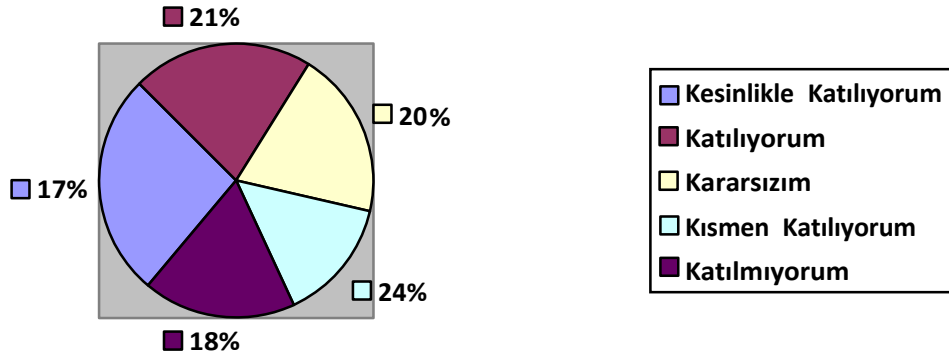
4

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



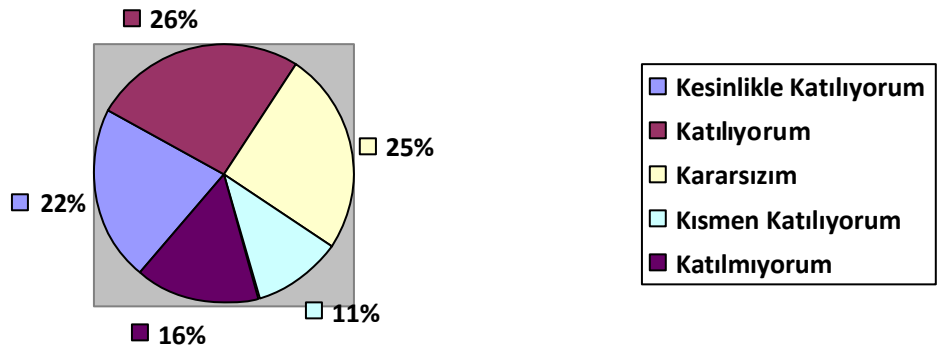
5

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

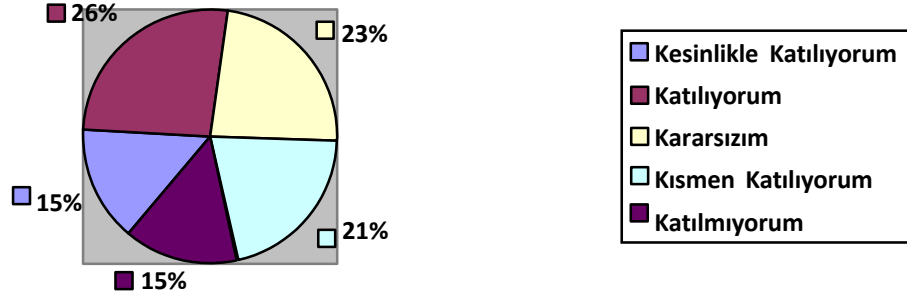


6

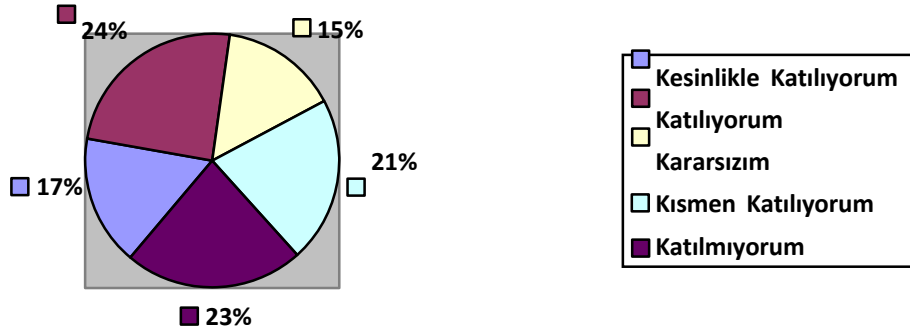
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



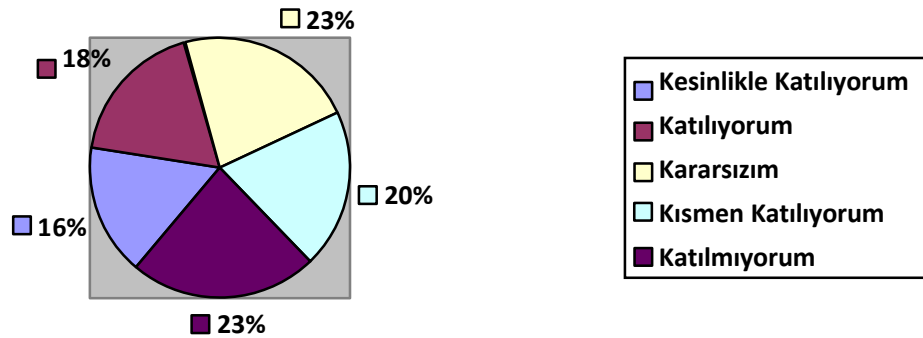
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
---	--



8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.
---	---

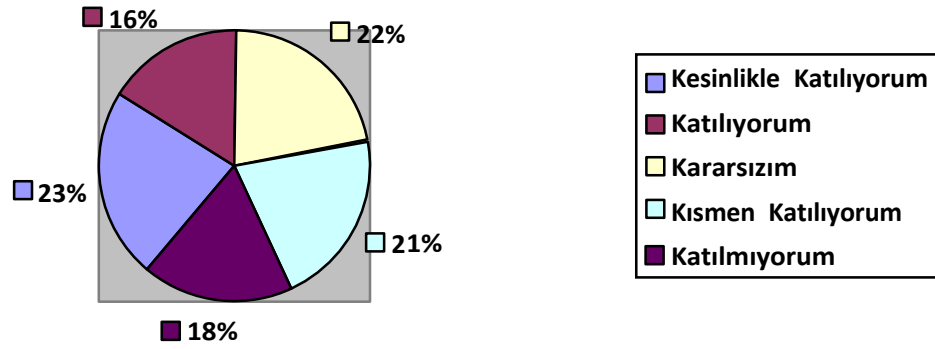


9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
---	--



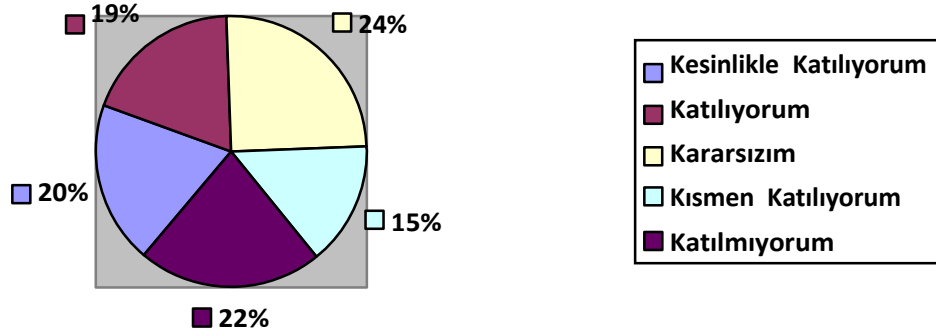
10

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



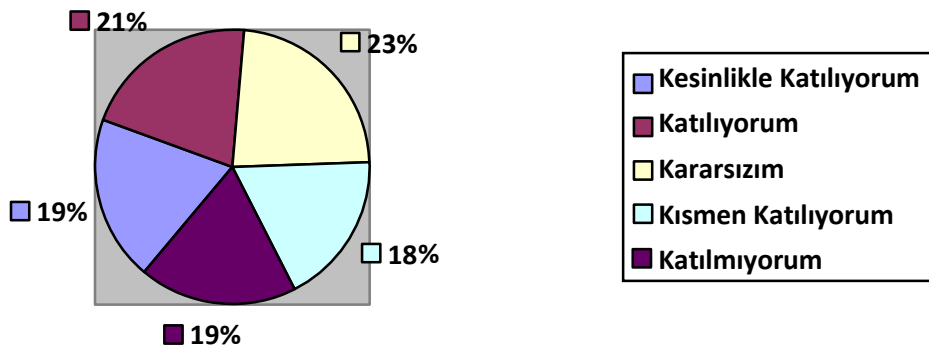
11

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



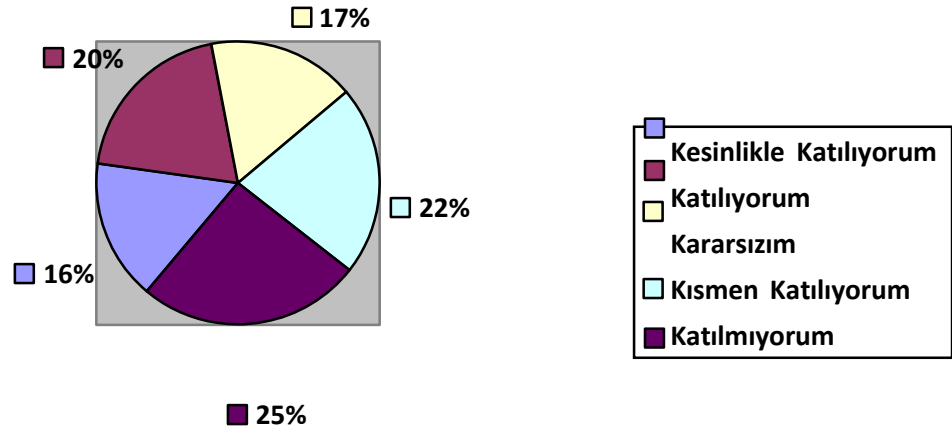
12

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



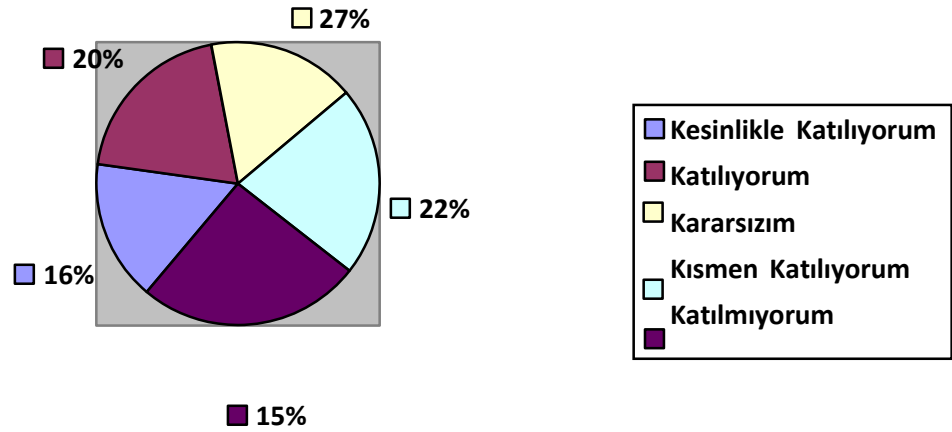
13

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



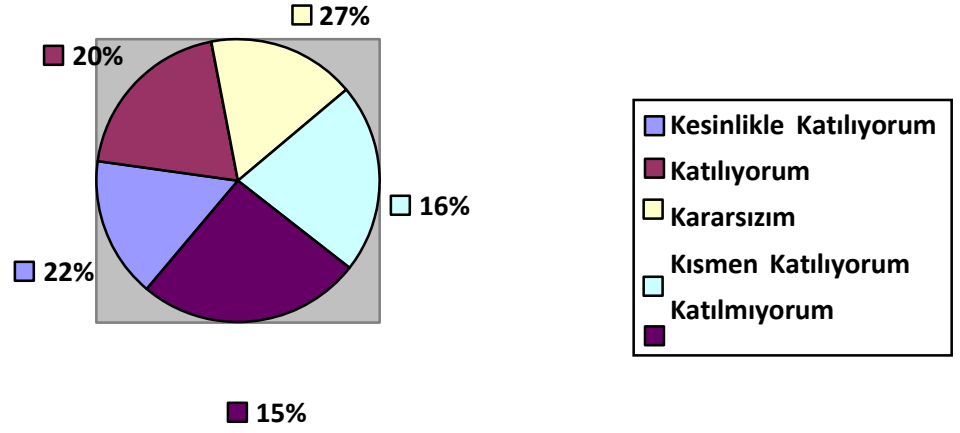
14

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



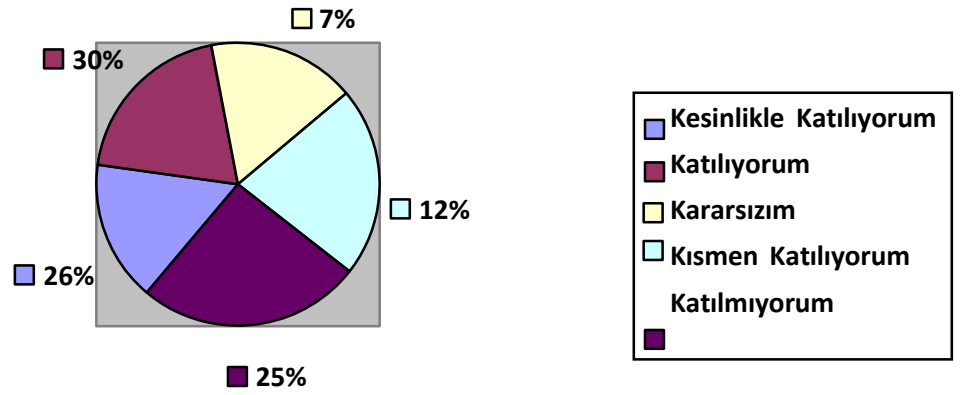
15

Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



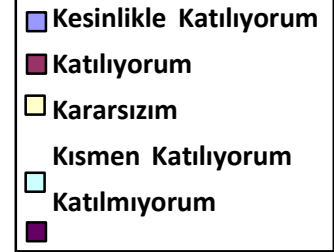
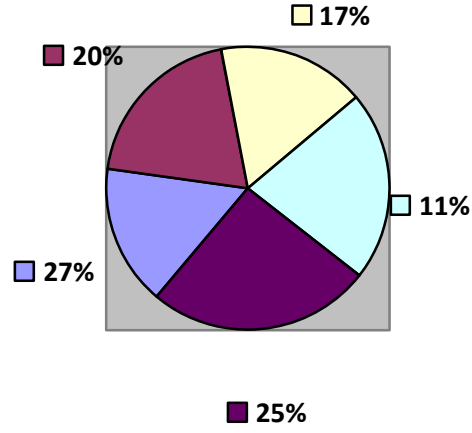
16

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



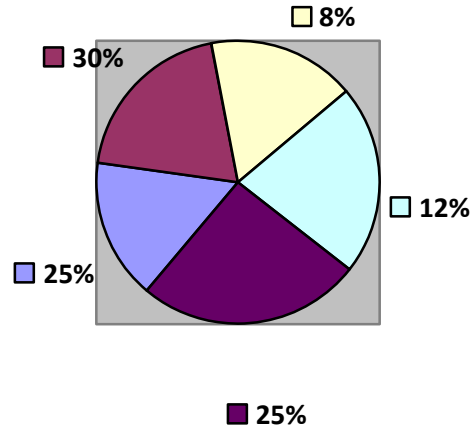
17

Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

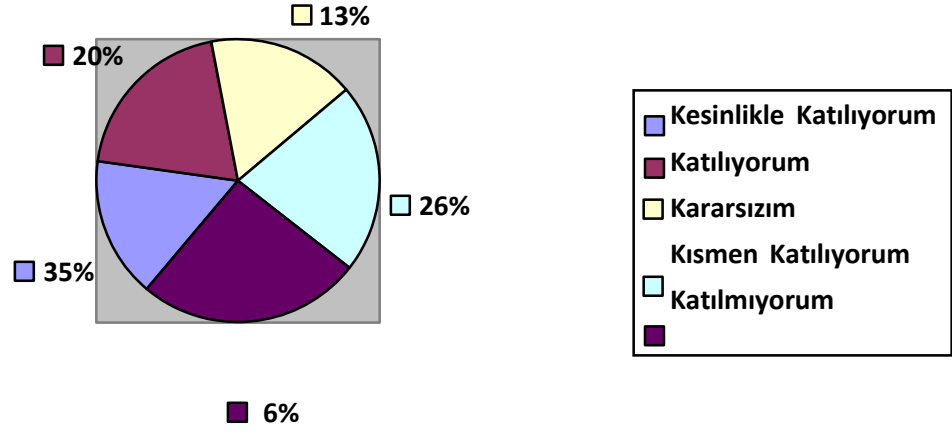


18

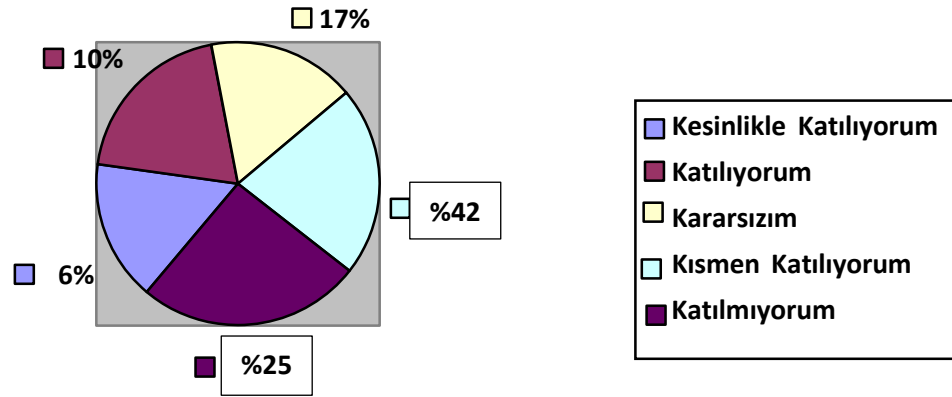
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
----	---



20	DYK'leri yeterli buluyorum.
----	-----------------------------

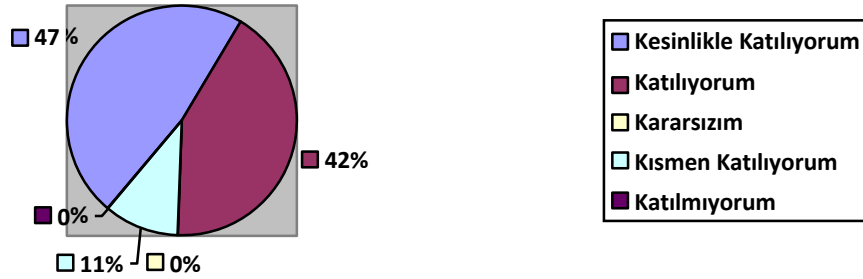


Öğretmen Anketi Sonuçları:

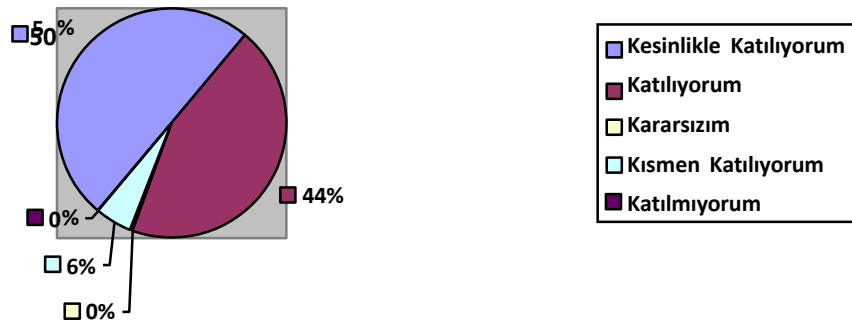
Okulumuz paydaşlarından öğretmenlere ait anketler incelendiğinde genel olarak okulumuzda olumlu bir okul kültürünün oluştuğu, paydaşlar arasında uyum olduğu, okul disiplinin okula kültürüne katkı sunduğu, öğretmen ve diğer personelin özverili olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca okulumuz personeli ile yapılan görüşmelerde geleceğe yönelik hedeflere ulaşmak için okulumuz iç paydaşlarının dış paydaşları ile daha sıkı ilişkiler kurması, öğretmen-öğrenci-veli üçgeninin daha verimli hale getirilmesi, başarıyı arttırmak için okulumuz öğretmenlerine çevre koşulları ve öğrencilerimizin sosyo-ekonomik gerçekleri konusunda farkındalık yaratılması gerekliliği üzerinde durulmuş ve bu konularda çalışmalar yapılması halinde istenilen başarıya ulaşılabileceği kanaatine varılmıştır. Ayrıca okulun fiziki koşullarının, çevre düzenlemesinin ve ulaşım sıkıntılarının olduğunu belirtmişlerdir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

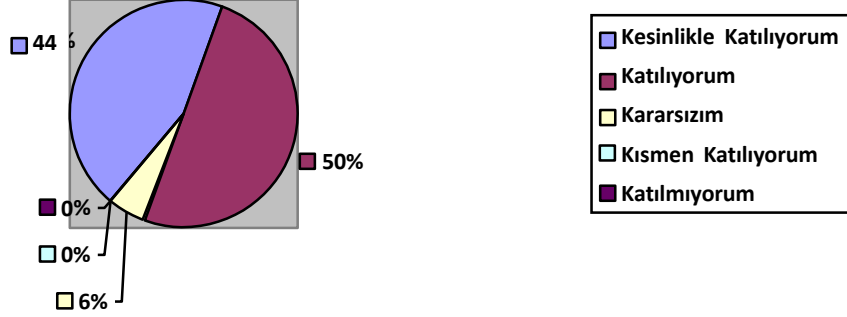
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
---	---



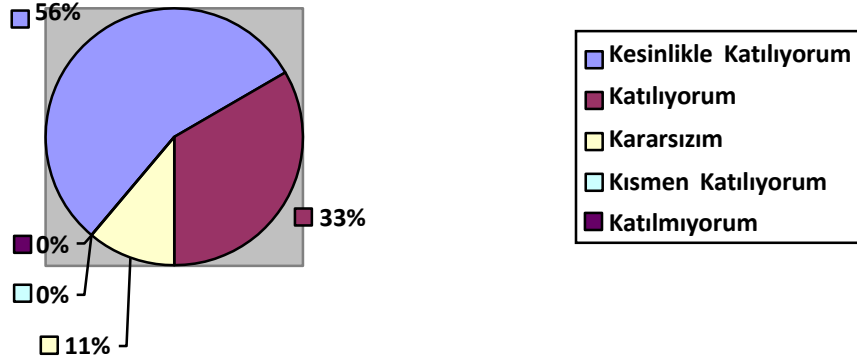
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
---	---



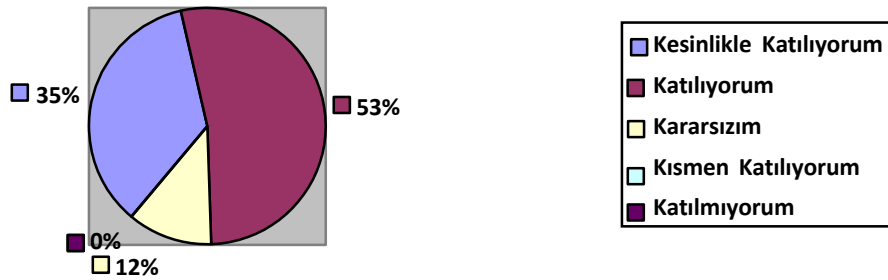
3 Okul temiz ve hijyeniktir.



4 Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

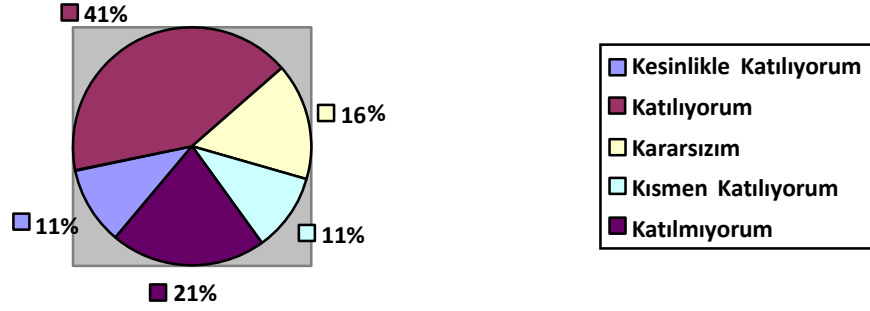


5 Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



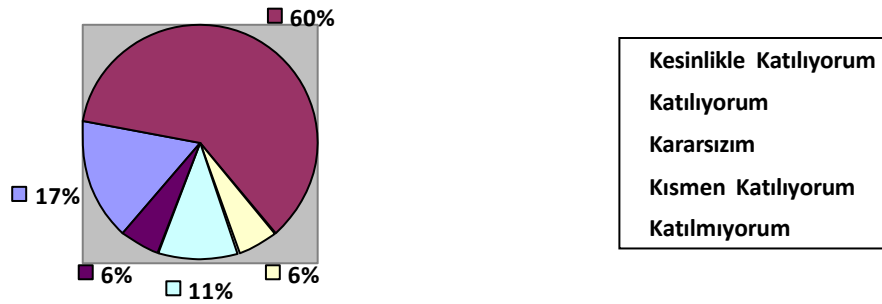
6

Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.



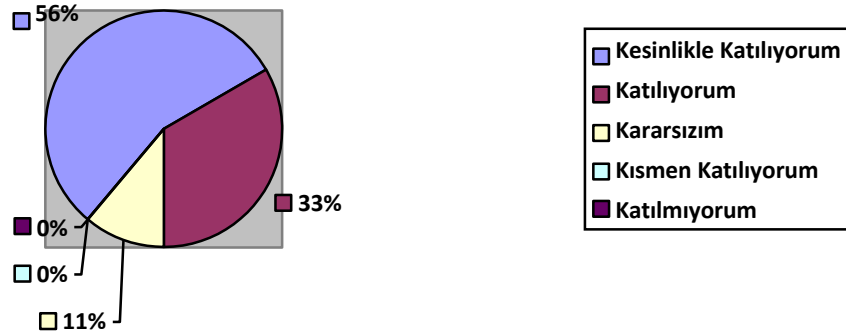
7

Okul ynetimimiz retmenleri etkin bir şekilde ynlendirir.



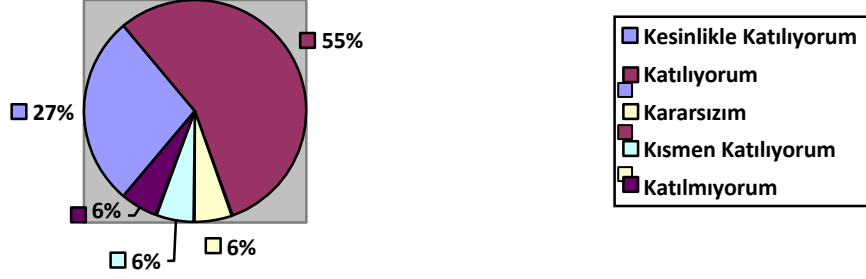
8

Okulumuz, ğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

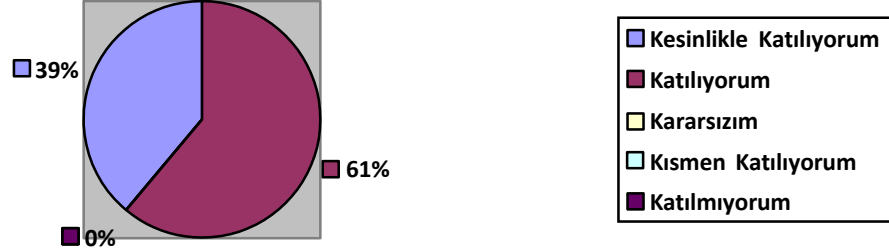


9

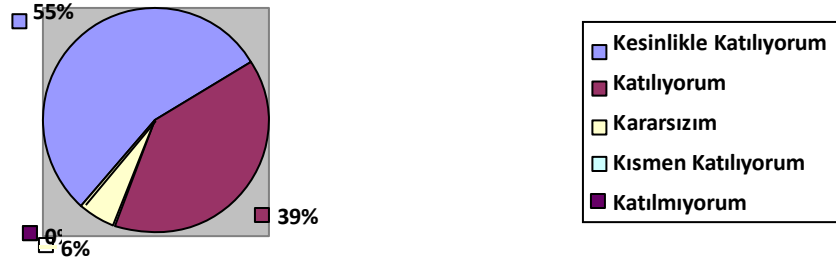
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



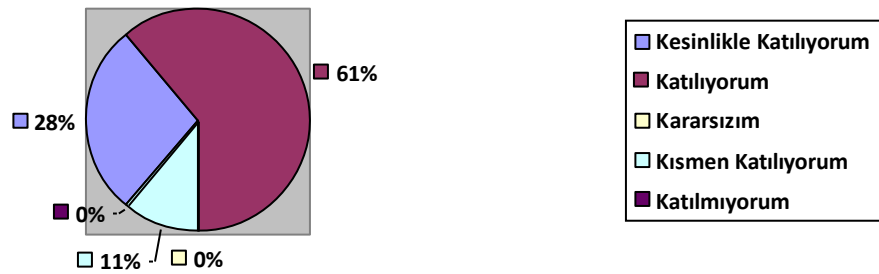
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
-----------	---



11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
-----------	---

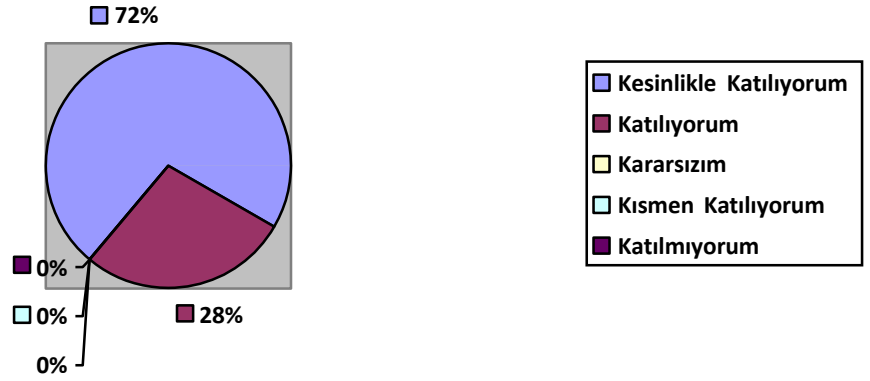


12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
-----------	---



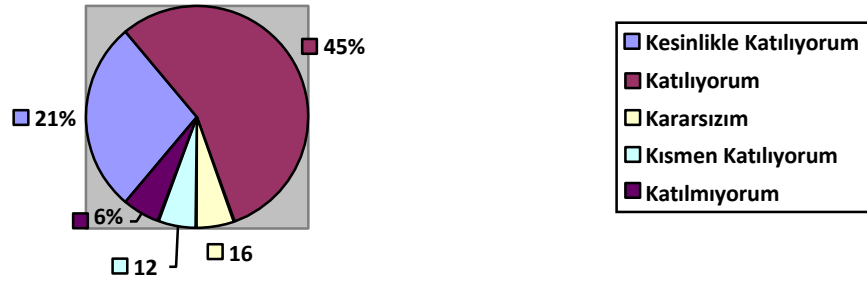
13

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



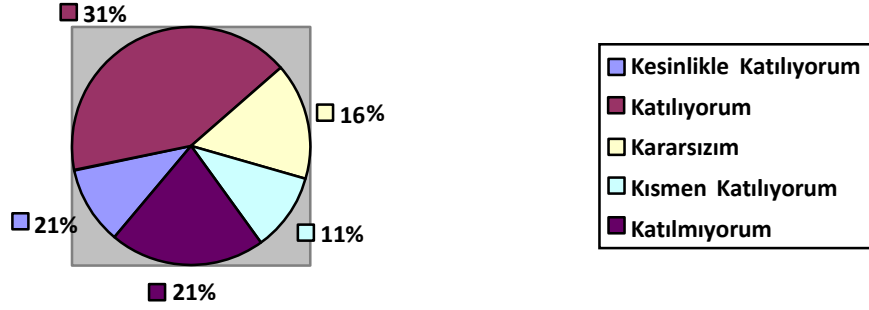
14

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



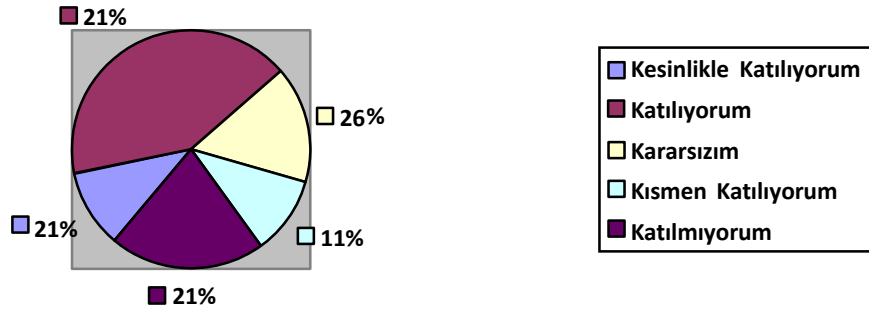
15

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



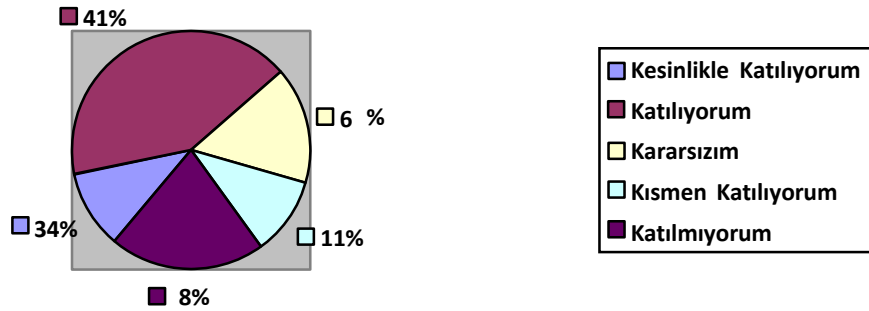
16

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



17

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

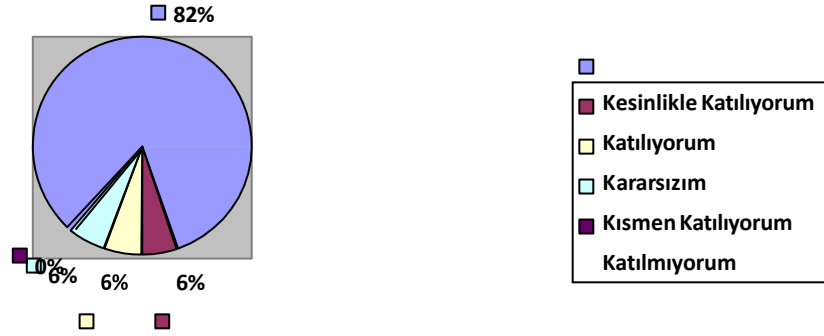


Veli Anketi Sonuçları:

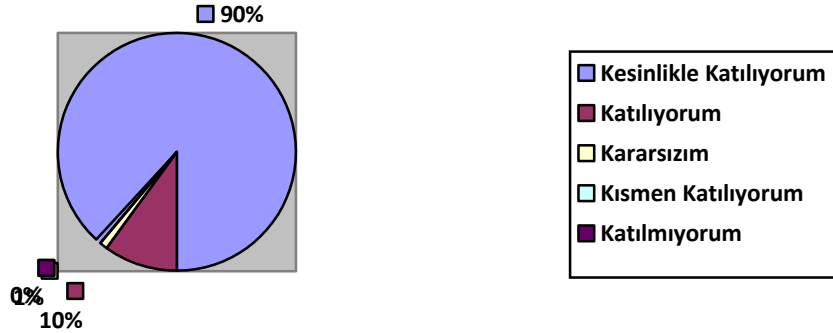
Veli ve Okul Aile birliği ile paydaş görüşmesi kapsamında yapılan görüşmede ve anketlerden elde edilen verilerde veli-okul-öğrenci iş birliğinin üst düzeyde olduğu, Öğrenci velilerimizin okula daha sık gelerek öğrenci takibine katkıda bulunmalarının öğrenci başarısını arttıracakđ konuları görüşülmüştür. Ayrıca bazı velilerimiz “diğer velilerimizin okul sorunlarıyla daha fazla ilgilenmeleri gerektiğini” dile getirmişlerdir. Bu şekilde okul aile birliği daha güçlü olabilecek ve işlerlik kazanacaktır

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
---	---

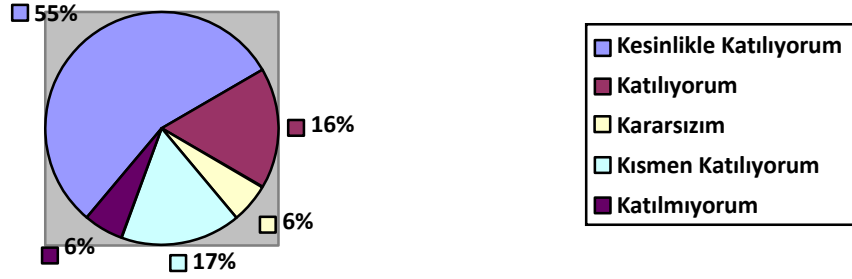


2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
---	---



3

Okul temiz ve hijyeniktir.



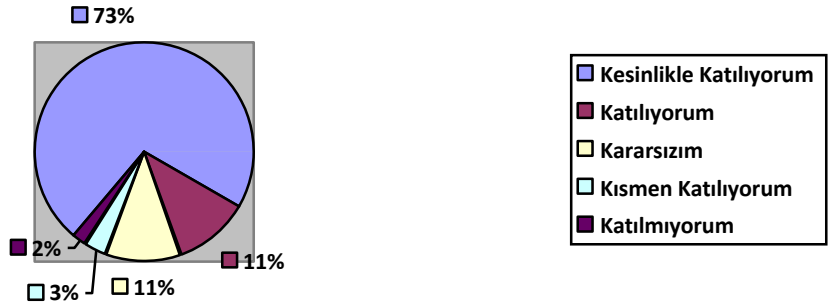
4

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

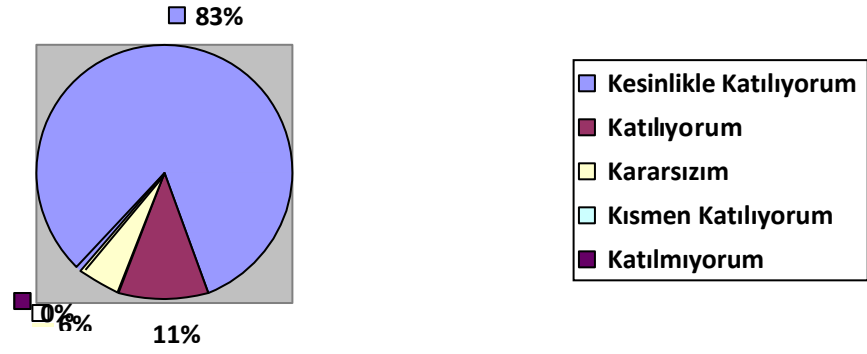


5

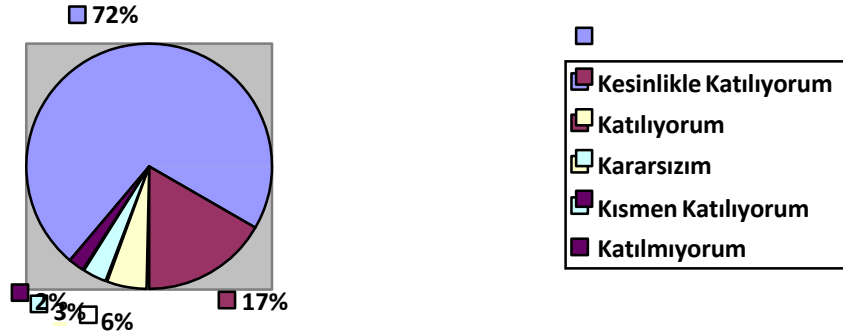
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



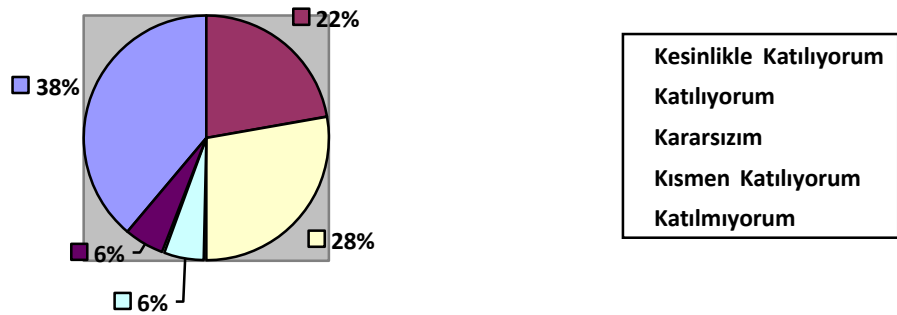
6 Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



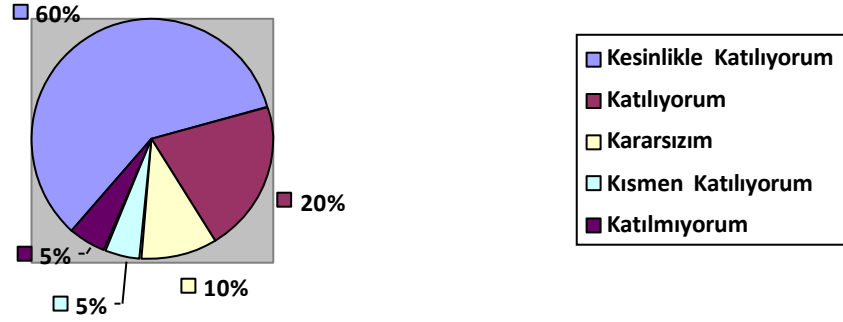
7 Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



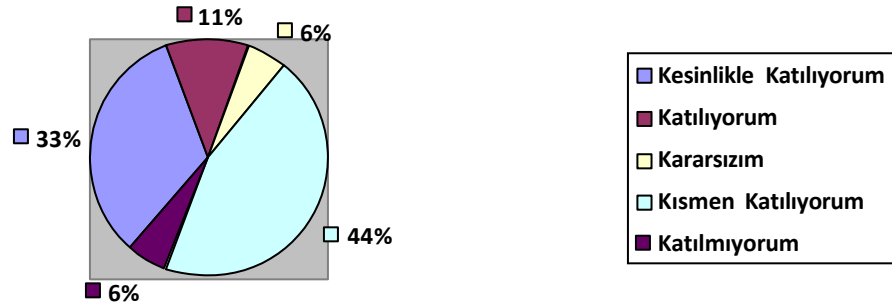
8 Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



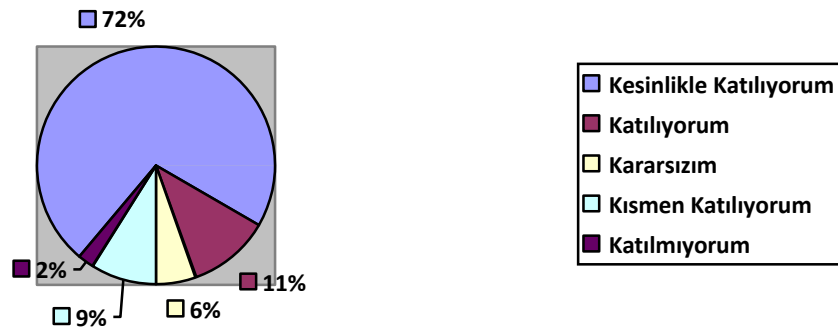
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
----------	--



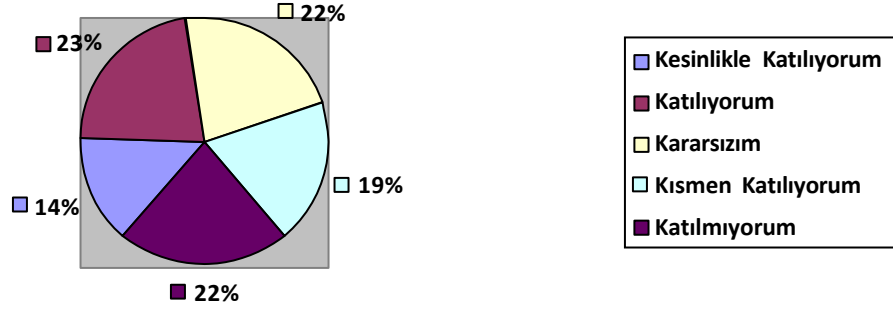
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
-----------	--



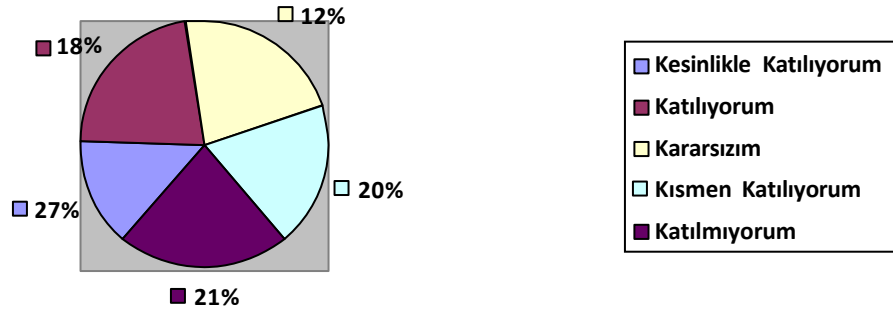
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
-----------	---



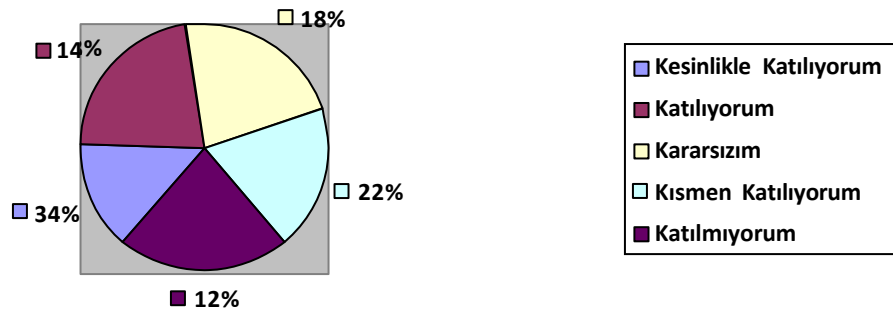
12 Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



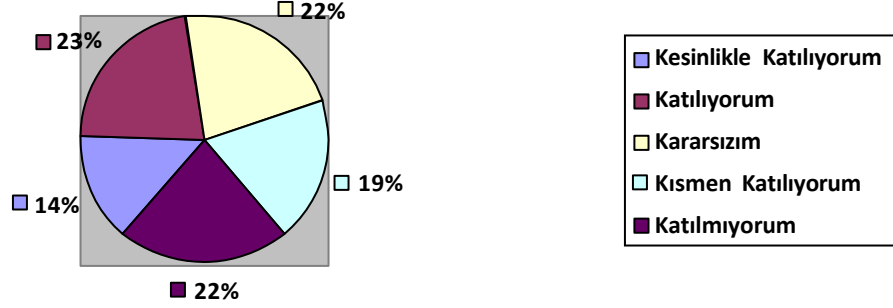
13 Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



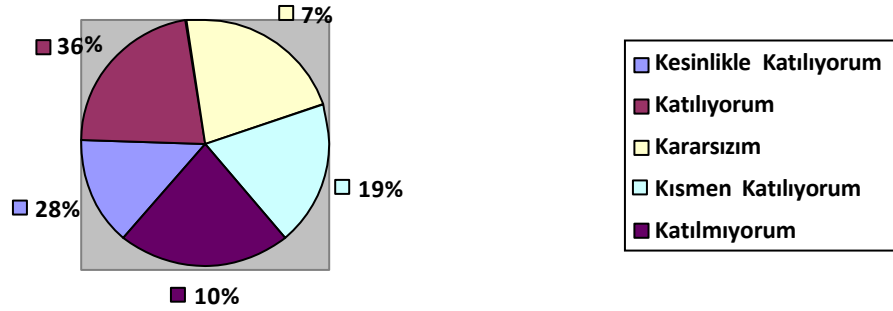
14 Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



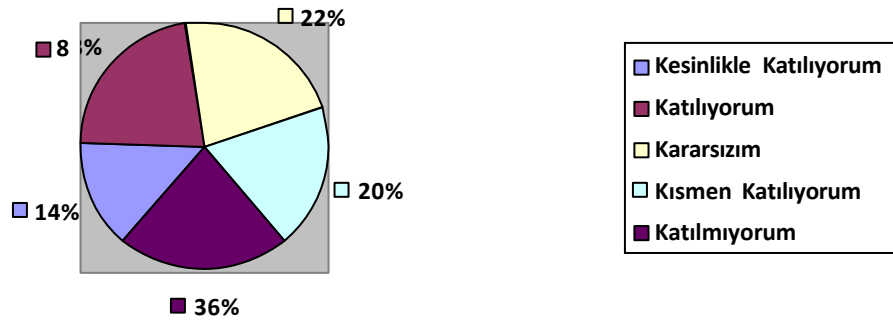
15 Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



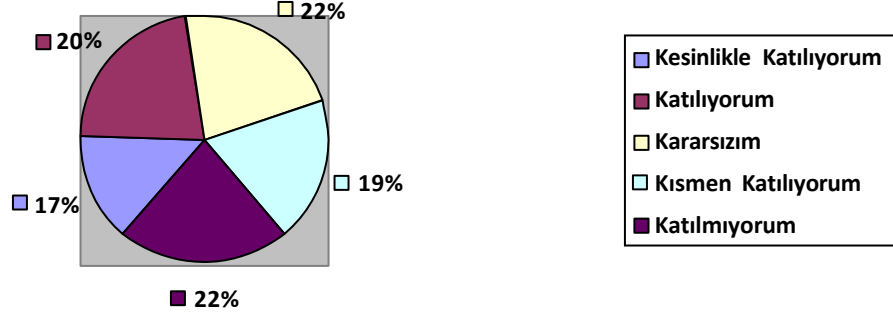
16 Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



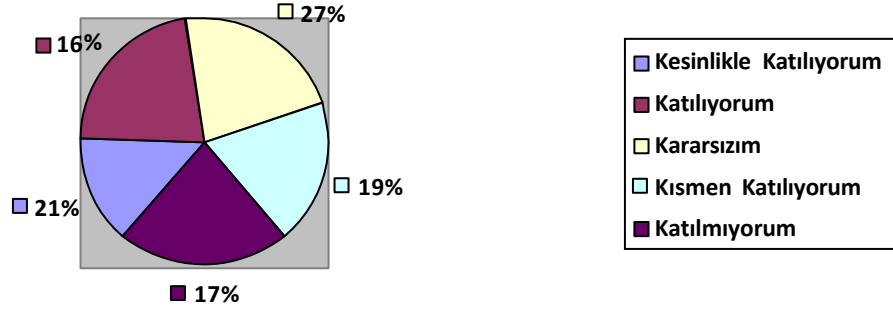
17 Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



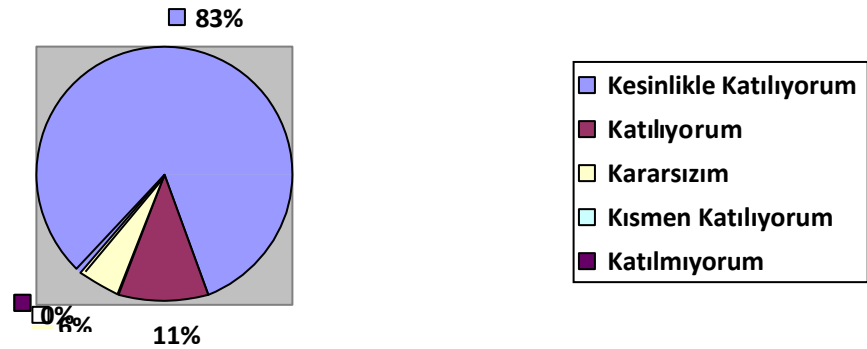
18 Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



19 Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

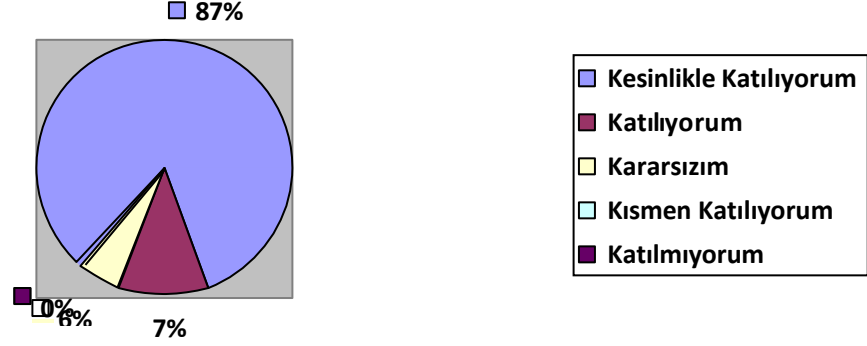


20 Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



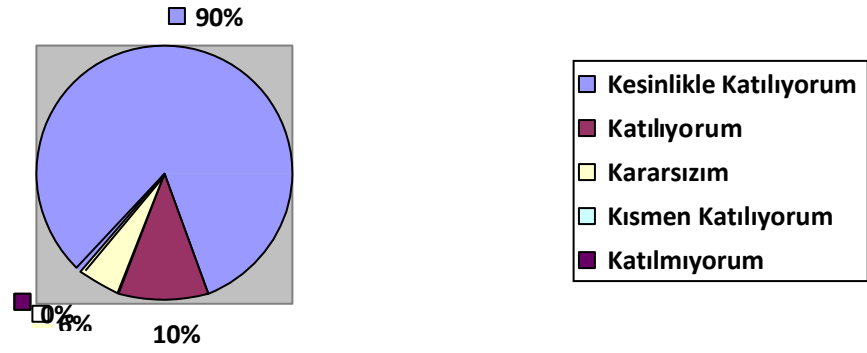
21

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



22

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul personeli arasında görev dağılımı yapmak ve görevlerin takibini yapmak, çalışanlara ait mali işlerin onaylanması görevini yürütmek, Okulun genel işleyişinin kurallar uygun olup olmadığını kontrol etmek.
Müdür Baş Yardımcısı	Personel mali ve özlük işlerini yürütmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri ve diğer işler ile ilgilenmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Aşçı	Pansiyonda barınan öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi noktasına görevlerini yerine getirmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Hemşire	Okul ve pansiyonda barınan öğrencilerin sağlık durumları ile ilgilenmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzeni ile ilgili üstüne düşen görevleri yerine getirmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	17	%43
5-6 Yıl	5	%14
7-10 Yıl	9	%22
10.....Üzeri	8	%21

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	2	1	0

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aydın UÇKAN	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tayyar ESMER	Müdür BaşYardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Eser UZUN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özben SÜTCÜ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mukadder Hakan ÖRGÜN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	FİZİK,KİMYA,BİYOLOJİ,MATEMATİK,TARİH,FELSEFE,DKAB,İNGİLİZCE,ALM.	4	5	3	9
4-6 Yıl	FİZİK,TDE,MATEMATİK,İNGİLİZCE,	2	3	5	5
7-10 Yıl	TDE,MAT.,KİMYA,	1	3	8	4
11-15 Yıl	TDE,COĞ,FİZİK	2	1	13	3
16-20	KİMYA,MATEMATİK,FİZİK,İNGİLİZCE,TDE	4	4	15	8
20 ve üzeri	KİMYA,TDE,FİZİK,	2	6	20+	8

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	3	4	3	7	5

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALPER BAYRAM	FİZİK	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ASLI ÇAKMAK	BİYOLOJİ	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024	2024981105
ATALAY TATAR	MATEMATİK	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
AYDIN UÇKAN	FİZİK	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
BEYHAN ÇAKIR	MATEMATİK	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semine	2023	2023003845
BURHAN ÖZKAN	BEDEN EĞT.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
DERYA ÇAVUŞ	MATEMATİK	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
ESER UZUN	TDE	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024650345
ESRA BEYTEKİN	DKAB	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980382
FATMA ŞAHİN	REHBER	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980382
FERHAT ÖZCAN	MÜZİK	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
FURKAN GÜZEL	İNGİLİZCE	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
GIYASETTİN EMEK	TDE	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981923
HAKAN ORAL	MATEMATİK	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
İBRAHİM YILDIRIM	TDE	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
TAYYAR ESMER	MATEMATİK	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	X		LİSE	5	1
2	Hizmetli	X		ORTAOKUL	5	1
3	Hizmetli	X		Y.LİSANS	5	1
4	Hizmetli		X	İLKOKUL	5	1
5	Hizmetli		X	OKUMA-YAZMA	5	1

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Aydın UÇKAN Okul /Kurum Müdürü	Okul personeli arasında görev dağılımı yapmak ve görevlerin takibini yapmak, çalışanlara ait mali işlerin onaylanması görevini yürütmek, Okulun genel işleyişinin kurallar uygun olup olmadığını kontrol etmek.
Tayyar ESMER Müdür BaşYardımcısı	Personel mali ve özlük işlerini yürütmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Eser UZUN Müdür Yardımcısı	Pansiyon işlerini yürütmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Özben SÜTCÜ Müdür Yardımcısı	11-12.sınıf öğrenci işlerini yürütmek. Taşımali eğitim işlerini yürütmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Mukadder Hakan ÖRGÜN Müdür Yardımcısı	9-10.sınıf öğrenci işlerini yürütmek. Sosyal etkinlik işlerini yürütmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi noktasına görevlerini yerine getirmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
HEMŞİRE	Okul ve pansiyonda barınan öğrencilerin sağlık durumları ile ilgilenmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzeni ile ilgili üstüne düşen görevleri yerine getirmek. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	556	0	157	7	12	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	24	24	24	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Taşınabilir bilgisayar	1	1	1	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Masaüstü bilgisayar	6	35	35	0
Yazıcı	2	2	2	0
Tv	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Drone	0	0	0	1
Ses sistemi	1	1	1	0

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Arşiv Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu		x	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.013.933,20TL	7.013.933,20TL	9.013.933,20TL	11.013.933,20TL	13.013.933,20 TL
Okul Aile Birliği	35000TL	45000TL	55000TL	65000TL	75000TL
Kira Gelirleri	66900TL	85000TL	100000TL	120000TL	140000TL
Diğer	5000TL	7000TL	9000TL	11000TL	13000TL
TOPLAM	5.120.833,20 TL	7.150.933,20 TL	9.177.933,20 TL	11.209.933,20 TL	13.241.933,20 TL

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	52000 TL	51832,22 TL	92606,89 TL	92600,89 TL		
Küçük Onarım	-	-	84000 TL	83998,30 TL		
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	79447 TL	79432,63 TL	-	-	50000 TL	49975,20 TL
Telefon	1270,75 TL	1266,75 TL	1997 TL	1996,50 TL	4139 TL	4135,50 TL
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	60024 TL	60024 TL
Kırtasiye	15000 TL	14853,71 TL	37501,18 TL	37424,82 TL	105000 TL	104654 TL
GENEL TOPLAM	147.717,75	147.385,31 TL	216.105,07 TL	216.020,51 TL	219.163 TL	218.788,7 TL

2.7.5 İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu:

SINIFLAR	2021		2022		2023	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
9.SINIF	74	76	70	91	70	66
10.SINIF	63	56	81	81	75	57
11.SINIF	66	70	54	50	86	65
12.SINIF	72	55	63	59	66	72

Açılan Kurslar sayısı:

KURSLAR	2021	2022	2023
DYK	8	6	-
İYEP	-	-	-
EVDE EĞİTİM	1	-	-
EGZERSİZ	11	10	10
Halk Eğitim Bünyesinde Açılan Kurs	0	0	2

Akademik başarılar:

YILLAR	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yüzde
2021	127	12	%9,5
2022	120	13	%10,8
2023	95	17	%18

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler:

2022	2023	2024
Oryantiring genç erkek A il birinciliği	Oryantiring genç erkek A il birinciliği	Satranç genç kız A il birinciliği
Oryantiring genç erkek B il birinciliği	Oryantiring genç erkek B il birinciliği	Satranç genç kız A Bölge birinciliği
Oryantiring genç Kız A il birinciliği	Oryantiring genç Kız A il birinciliği	Oryantiring genç erkek A il birinciliği
Oryantiring genç Kız B il dördüncülüğü	Oryantiring genç Kız B il üçüncülüğü	Oryantiring genç erkek B il birinciliği
Satranç genç erkek A il birinciliği	Atletizm genç erkek A il dördüncülüğü	Oryantiring genç Kız B il birinciliği
Satranç genç kız A il birinciliği	Masa tenisi genç erkek A il üçüncülüğü	Atletizm genç erkek A il dördüncülüğü
Kızlar Yüzme serbest-kurbağalama il ikinciliği	Okçuluk genç kız B il dördüncülüğü	Okçuluk genç kız A il dördüncülüğü
Kızlar Yüzme serbest-kurbağalama il üçüncülüğü	Satranç genç kız A il birinciliği	Kutadgu Bilig Okumaları İl Finali Katılım
	Satranç genç erkek A il ikincilği	Okuyorum Projesi ürün ortaya koyma
Gençlik Spor Bakanlığı Münazara il 1.liği	Türniye Münazara Turnuvası Bölge 2.liği	Van il münazara finali katılım
Yeşilay Türkiye Münazara Turnuvası Türkiye Finali Katılım	Türniye Münazara Turnuvası Finali Katılım	Yeşilay Türkiye Münazara Turnuvası Türkiye Finali Katılım bölge 5.liği
		Van okuyor projesi il birinciliği
		Van okuyor projesi il üçüncülüğü

Spor kulübü faaliyetleri:

FAALİYET ADI	2021	2022	2023
Sınıflar Arası Futbol Turnuvası	x	x	x
Sınıflar Arası Voleybol Turnuvası	x	x	x
Masa Tenisi Turnuvası	x	x	x
Oryantiring Turnuvası	x	x	x

Öğrenci devam durumu:

Sınıf Seviyesi	2021	2022	2023
	Devamsız Öğrenci %	Devamsız Öğrenci %	Devamsız Öğrenci %
9	0	0	0
10	0	0	0
11	0	0	0
12	0	0	0

Kurulan Sosyal Kulüpler:

2021	2022	2023
Afet Hazırlık Kulübü	Afet Hazırlık Kulübü	Afet Hazırlık Kulübü
Değerler Kulübü	Değerler Kulübü	Değerler Kulübü
eTwinning Kulübü	eTwinning Kulübü	eTwinning Kulübü
Görsel Sanatlar Kulübü	Görsel Sanatlar Kulübü	Görsel Sanatlar Kulübü
Kültür ve Edebiyat Kulübü	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Kültür ve Edebiyat Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphanecilik Kulübü
Müzik Kulübü	Müzik Kulübü	Müzik Kulübü
Satranç Kulübü	Satranç Kulübü	Satranç Kulübü
Spor Kulübü	Spor Kulübü	Spor Kulübü
STEMEĞİTİMİ KULÜBÜ(Çizelge Dışı)	STEMEĞİTİMİ KULÜBÜ(Çizelge Dışı)	STEMEĞİTİMİ KULÜBÜ(Çizelge Dışı)
Yeşilay Kulübü	Yeşilay Kulübü	Yeşilay Kulübü

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı:

Yıllar	2021	2022	2023
Rehberlik Hizm. Yararlanan Öğrn. Sayısı	3718*	4633*	8472*

* Öğrencilerin (556 öğrenci) bireysel ve grup rehberliği dahil edilerek toplamda rehberlik hizmetinden yararlanma sayısı elde edilmiştir

Rehberlik hizmetleri /yararlanan Veli sayısı:

Yıllar	2021	2022	2023
Rehberlik Hizm. Yararlanan Veli Say.	317	206	308

Personel devam durumu:

Raporlu Personel Sayısı	2021	2022	2023
1-5 gün	13	9	7
5-10 gün	6	4	2
10+Gün	2	1	0

Okul/kuruma ulaşım:

Okulumuz şemsibey mah. 2911 sk. Fen lisesi blok no: 61 iç kapı no: 1 tuşba / van adresinde bulunmakta olup ulaşım hat araçları, özel servisler ve özel araçlar ile yapılmaktadır.

Fiziki mekânlar:

MEKAN ADI	Var	Yok
Spor Salonu		x
BTS	x	
Çok Amaçlı Salon		x
Laboratuvar	x	
Öğretmenler Odası	x	
Rehberlik Görüşme Odası	x	
Kantin	x	
Yemekhane	x	
Spor Sahası	x	
Mescit	x	
Etüt salonu	x	
Müzik/Resim Derslikleri	x	
Z-Kütüphane	x	
Revir	x	
Arşiv	x	

Kantin, yemekhane ve barınma Hizmetleri:

Okulumuzda 100Kız-100 Erkek toplam 200 kapasiteli bir pansiyon bulunmaktadır. Pansiyonumuzda barınan öğrencilere sağlanan yemek hizmetinin yanı sıra gündüzlü öğrencilerimiz de pansiyon yemekhanemizden faydalanmaktadır. Ayrıca okulumuzda bulunan kantin de aynı zamanda öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

Isınma durumu:

Okulumuz katı yakıt(kömür) ile ısınmaktadır. Kalorifer kazanıyla ilgilenen personelimizin ateşleyici belgeleri mevcuttur.

Sivil savunma çalışmaları:

Kurumumuz sivil savunma planı onaylanmış olup aşağıda belirtilen tatbikat türleri her yıl düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Tatbikat Türü	Tatbikat yapılma durumu		
	2021	2022	2023
Deprem	x	x	x
Yangın	x	x	x
KBRN	x	x	x

Okulumuzun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler tarafından düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar:

Okulumuz Yüzüncü Yıl Üniversitesi, İl Müftülüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde. Bu iş birliği çerçevesinde Yüzüncü Yıl Üniversitesi akademisyenleri tarafından okulumuz öğrencilerine;

*Kariyer tanıtım günleri

*DKAF kapsamında Konferans düzenlenmiştir.

*Liseler Arası Bilim Uygulamaları Kapsamında Seçilen Tema ile ilgili Konferanslar düzenlenmiştir.

*Gençlik ve Spor Bakanlığı Bünyesinde düzenlenen yarışmalara katılım sağlanmıştır. Dereceye giren öğrencilerimizin il içi ve il dışı müsabakalara gönderilmiştir.

*Akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerimizin Ahlaki gelişimleri için de aynı zamanda İl Müftülüğü tarafından okulumuza belirli aralıklarla Vaizler gelerek öğrencilerimiz ile hasbihal etmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

2.8.1. Politik Faktörler

- Öncelikle bakanlığımız, il ve ilçe stratejik planları incelendi, okulumuzun yasal yükümlülükleri, personelimizin hak ve sorumlulukları belirlendi, gerekli kurul ve komisyonlar oluşturuldu.
- Yeni öğretim programlarının benimsendiği, öğrenci merkezli eğitime önem verildiği, okul personelimizin genç, dinamik ve istekli olduğu tespit edildi.
- Öğrenci velilerimizin genelde çok duyarlı olduğu ancak okulun sorunları ile pek ilgilenmedikleri görüldü.
- Ayrıca velilerimizin teknolojik baskılar sebebiyle öğrencilerin başarısının, eğitimin kalitesinin düşmesinden tedirgin oldukları gözlemlenmiştir.
- Okulumuz ile ilgili yapılan çalışan – öğrenci- veli ve toplum memnuniyet anketlerinin çok olumlu, ümit verici olduğu tespit edilmiştir.
- Bir kısım velimizin öğrencileri ile yeterince ilgilenmemesi öğrencilerde akademik başarısızlık yarattığı gözlemlendi.

2.8.2. Ekonomik Faktörler:

- Okulumuzun bulunduğu bölgenin insanı genellikle tarım ve hayvancılıkla uğraşmaktadır veya mevsimlik geçici işçi olarak çalışmaktadır. Sınırlı sayıda düzenli gelire sahip ailelerimiz mevcuttur.
- Okulumuzun öğrenci profiline bakıldığında öğrencilerimizin nerdeyse yarısı çevre iller ve ilçelerden geldiği gözlenmektedir. Bu nedenle ailelerin maddi durumları sıkıntılıdır bu da öğrencilerin akademik hayatına yansımaktadır.
- Okulumuzun kantinden gelir elde etmektedir ancak bu gelir okulun ihtiyaçlarını karşılamada yetersizdir. Ayrıca bazı velilerimizin maddi zorluklar çekmesi, bazı velilerimizin ise okula karşı duyarsız olması nedeniyle okul-aile birliği işlevini yeterince yerine getirememektedir. Bakanlığımızca her yıl düzenli olarak genel bütçeden okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği ancak okulun ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kaldığı görülmektedir. Okulumuz binası ile pansiyon diri görünmekte ancak her dönem sonu boya badana ve lavaboların elden geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır

2.8.3. Sosyal Kültürel Faktörler:

- Bölge Sartları, işsizlik, sosyalleşememe, geleneklerden uzaklaşma, kültürel değerlerimizdeki değişim gibi nedenlerden dolayı parçalanmış, bölünmüş, bozulmuş aile yapılarında artış gözlenmektedir.
- Okulun bulunduğu çevre ekonomik koşullar nedeniyle yoksulluk içinde olan ailelerin yerleştirildiği bir bölge olduğu için okulumuzun eğitimi olumsuz yönde etkilenmektedir.
- Genellikle eğitilmiş ailelerin çocuklarına eğitim veriyor olsak da bazı velilerimiz çeşitli gerekçeler nedeniyle de çocuklarının eğitimleri konusunda üstlerine düşeni yapamamaktadırlar.
- Okulumuzun bulunduğu mevki sapa bir alana tekabül ettiğinden okulun kış aylarında ciddi bir ısınma sorunu oluşmaktadır. Ayrıca doğal şartların çetin olması nedeniyle ulaşım konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.

2.8.4. Teknolojik Faktörler:

- Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi ile teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim, bilgilere erişim, olanakları artmaktadır.
- Ancak teknolojideki bu hızlı gelişim ve yenilikler, kullanım amacına göre tehditler içermekte ve kötü alışkanlıklar da kazandırmaktadır. Çevremizde internet kafe benzeri mekânların olmaması bu riskleri bir nebze olsun azaltsa da öğrencilere dağıtılan tablet bilgisayarlar öğrencilerin daha önce benzeri nitelikte bir eşyaya sahip olmamalarından kaynaklanan sıkıntıları beraberinde getirmektedir.
- Eğitim sistemimiz de e-devlet, e-okul uygulamalarından olumlu yönde faydalanmaktadır.
- Okulumuzda da internet bağlantısı ve bilgi iletişim sınıfı bulunmakta ve bütün sınıflarda etkileşimli tahta bulunmaktadır. Okul personeli ile öğrencilerimiz azami ölçüde faydalanmaktadır.

2.8.5. Çevresel Etkenler:

- Hava olaylarının değişimi sonrası bazı bulaşıcı hastalıkların eğitim öğretim zamanına denk gelmesi sonucu öğrencilerin gruplar halinde hastalandıkları tespit edilmiştir.
- Bulaşıcı hastalıkların artması sonucu öğrencilerde kaygı artışı yaşanması ve rehberlik hizmeti yürüten öğretmenlerin iş yükünün arttığı tespit edilmiştir.
- Doğal afetlerin artması sonucu öğrenci-veli ve öğretmenlerde kaygı düzeyinin artması ve beraberinde olumsuzluklar yaşandığı gözlemlenmiştir.

2.9. GZFT Analizi:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okulumuz kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler:

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okul personelinin ve öğrencilerin kendini güvende hissetmeleri	Okulumuzun merkeze uzak olması
Öğrencilerimizin öğrenme isteğinin yüksek olması.	Okulun bulunduğu mevki itibari ile olması sebebiyle kış aylarında aşırı soğuk olması ve ısıtma sorunu yaşanması
Öğrencilerin çoğunun saygılı ve öğretmenlik mesleğine saygı duyması	Personel yetersizliği
Okul kadrosunun genç, özverili ve idealist olması	Konferans salonumuzun olmaması
Öğretmenlerin sorumluluklarının bilincinde olması	Sosyal kültürel faaliyetler için yeterince yer ayrılmamış olması ve merkezden uzak olmamız sebebiyle faaliyetleri yürütebileceğimiz yakın bir tesisin olmaması
Okulumuzda disiplin sorununun asgari düzeyde olması	
Sınav puanına göre kayıt yapılır. Tavan ve taban puanları arasındaki fark fazla değildir.	
Öğrencilerin çoğunluğu kendi isteğiyle ve gelecek hedeflerine uygun olduğunu düşünerek okulumuzu bilinçli olarak tercih etmişlerdir	
Mesleki deneyimi yüksek öğretmenler görev almaktadır.	
Öğretmenlerimiz tüm zamanlarını öğrencilerin gelişimine adanmışlardır. Öğrencilerle ders saatleri dışında da ilgilenirler.	
Velilerimiz okulumuza güvenirliler.	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler:

Fırsatlar	Tehditler
Gelişen teknolojiyi kullanabilecek alt yapı ve personel varlığı	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, aksine öğrencilerde istenmeyen davranışları tetiklemesi
Okul ortamının güvenli olması	Sigara vb. alışkanlıkların toplumda giderek artması ve bunun okulumuza olumsuz yansımaları
Öğretmen kadrosunun alan ve pedagojik formasyon bilgisinin üst düzey olması	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okulumuzun amacı, öğrencilerimizin kendilerine özgü niteliklerini yitirmeden;

- Doğaya ve çevresine duyarlı,
- Tüm kültürlere ve farklılıklara saygılı,
- Birey haklarının bilincinde olan,
- Sorgulayıcı bakış açısına sahip,
- Bilgiye ulaşma yollarını bilen,
- Kendine güvenen,
- Atatürk İlkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen,
- Etik değerlere sahip, barış dolu bir dünya için yaşam boyu öğrenmekten vazgeçmeyen,
- Bilişim teknolojilerini kullanabilen,

Tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bir nesil yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Çağının gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, kendisiyle ve çevresiyle barışık, iletişimi güçlü, bilimsel gelişmeleri ve teknolojiyi takip edip kullanabilen, araştıran, üreten, sorgulayan ve sorunları fark edip çözümler üretebilen bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- Kişiliğini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek, doğru, adil ve demokratik davranan, pozitif ve akılcı düşünen,
- Din, dil, ırk ayırımı yapmadan bütün insanlığı kucaklayan, her türlü şiddete karşı barışçı olan,
- Mutlu, kendisi ve çevresiyle barışık; hayata olumlu ve umutla bakan,
- Girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, araştıran ve sorgulayan,
- Kişiliğini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek.
- Atatürk ilkeleri ışığında; sevgi ve saygıyı, sorumluluk bilincinin gelişmesini benimseriz.
- Eleştiriye açığız, hata ve başarıları paylaşıyoruz. Liderlik özelliklerine sahip takım ruhuyla çalışıyoruz.
- Millî ve manevî değerlerden kopmadan çağdaşlaşmaya özen gösteriyoruz.
- Sanat, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişiminde önemli olduğu bilinciyle uygun faaliyetler düzenliyoruz.
- Başarının ölçüsünün sadece not değil her bireyin kendine has bir yeteneğinin olduğu bilinciyle hareket eder o yeteneği ortaya çıkartmaya çalışıyoruz.
- Şeffaflığa, empatiye, öğrencilerimizin fikirlerine, özgüvene, bireysel ve grup disiplinine, araştırma ve pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, iletişime, okul içi ve dışında rehberlik çalışmalarına önem veririz

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak.

Amaç 1	Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.						
Hedef 1.1	Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1- Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	10	80	82	83	84	85	86
PG-1.1.2 -Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
PG-1.1.3-Sürekli devamsız öğrenci oranı	10	0	0	0	0	0	0
PG-1.1.4-Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	10	20	19	18	17	16	15
PG-1.1.5-Pansiyon doluluk oranı (%)	40	86	87	88	89	90	91
PG-1.1.6-Okulumuza ilk 3 (üç) tercihinden yerleşen öğrenci oranı (%)	20	85	87	89	90	91	92
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler						
Stratejiler	S-1.1.1 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.3 Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. S-1.1.4 Devamsızlık Mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. S-1.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. S.1.1.6 Ortaöğretime geçiş sınavlarında yüksek puan alan öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla veli ve öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetleri (afiş, broşür, tanıtım toplantıları, Tv programları, okul web sayfası vb.) gerçekleştirilecektir.						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu konum itibarıyla çok başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmemesiİlimiz merkezinde son açılan Fen Lisesi olmamız sebebiyle öğrenci ve						

	velilerin okulumuz ile ilgili algısının yanlış olması
Maliyet Tahmini	35000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> pansiyon kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle bazı dönemlerde öğrencilerimiz yatılı kalamamaktadır
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> pansiyon kapasitesinin artırılması gerekmektedir.

Stratejik Hedef 1.2:

Okul tanıtımı amaçlı ulaşılan kurum, veli sayısında 2024 itibaren her yıl bir önceki yıl verilerine göre %2 artış sağlamak.

Amaç -1	Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.						
Hedef 1.2	Okul tanıtımı amaçlı ulaşılan kurum, veli sayısında 2024 itibaren her yıl bir önceki yıl verilerine göre %2 artış sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1- Okulumuz web sitesine ulaşabilen öğrenci oranı (%)	20	%85	%87	%89	%91	%93	%85
PG-1.2.2 - Okulumuz web sitesine ulaşabilen veli oranı (%)	20	%14	%16	%18	%120	%22	%14
PG-1.2.3- Sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranı(%)	30	%37	%39	%41	%43	%45	%37
PG-1.2.4- Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	30	15	16	17	18	19	15
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı,Öğretmenler						
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Okulumuz web sitesine erişimin daha kolay olması için okul kütüphanesinde bilgisayar çalışır vaziyette tutulacak</p> <p>S-1.2.2 Okulumuz web sitesine veli erişiminin artması için okulumuz velilerine e-okul kullanımı ve web sayfamız hakkında bilgi verilecek</p> <p>S-1.2.3 İl ülke düzeyi yapılan yarışmalara okul adına takımlar kurularak katılım sağlanacak</p> <p>S-1.2.4 Okulumuzun tanıtımını yapacak sosyal kültürel faaliyet sayısı arttırılacak</p>						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri,Veliler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bulunduğu konum itibariyle tanıtım faaliyetlerinin aksaması 						

Maliyet Tahmini	10.000,00 TL
Tespitler	• Tanıtım faaliyetleri için öğretmen, öğrenci ve veli gönüllülüğü gerekmektedir.
İhtiyaçlar	• Tanıtım Faaliyetleri yürütülürken öğretmenlerin gönüllü olarak çaba göstermesi ve okulu sahiplenmesi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.:

Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.						
Hedef 2.1	Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1- Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	10	5	7	8	9	10	12
PG-2.1.2 - Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	10	3	4	5	6	7	9
PG-2.1.3- Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	10	13	15	19	23	28	30
PG-2.1.4- Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	10	40	42	44	46	48	50
PG-2.1.5- Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	10	7	8	9	10	11	13
PG-2.1.6- Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	30	32	34	36	38	40

PG-2.1.7- Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	10	7	8	9	10	11	12
PG-2.1.8- Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	10	15	16	17	18	19	21
PG-2.1.9- Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	10	27	28	29	30	31	33
PG-2.1.10- Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	10	12	13	14	15	16	18
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler						
Stratejiler	<p>S-2.1.1 - Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 - Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.</p> <p>S-2.1.4-Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.</p> <p>S-2.1.5- Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.6- Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci iş birliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.</p> <p>S-3.1.7- STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.8- Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.</p> <p>S-2.1.9- Okul aile birliği ile okul iş birliğinin arttırılarak Devam ettirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.10- Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında iş birliği arttırılacaktır.</p> <p>S-2.1.11- Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak Güncellenecektir.</p> <p>S-2.1.12- Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.</p>						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Veliler, RAM, STK						
Riskler	• Okul yoğunluğu nedeniyle iş birliği yapılacak birimlerden yeterli desteğin alınamaması						
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL						
Tespitler	• okul içi ve dışında yürütülen faaliyetlere daha çok katılım sağlanmalıdır.						
İhtiyaçlar	•						

Stratejik Hedef 2.2.:

Öğrencilerimizin Üniversite yerleştirme oranını %18 'ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %30'ye yükseltmek

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.						
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin Üniversite yerleştirme oranını %18 'ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %30'ye yükseltmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1- Mezuniyetinin ilk yılında Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını artırmak(%)	50	18	20	22	24	26	28
PG-2.2.2-Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecek etkinlik düzenleme oranı (%)	50	23	24	25	26	27	28
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler						
Stratejiler	S-2.2.1 - Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. S-2.2.2 - Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S-2.2.3 - Deneme sayısı arttırılacaktır. S-2.2.4--Deneme Sınavlarında dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S-2.2.5- Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, okul aile birliği , veliler						
Riskler	• okulumuzda ekonomik açıdan zorluklar yaşayan velilerin çoğu ve bu durumdan dolayı okul aile birliğimizin maddi açıdan yetersizlik yaşamaması.						
Maliyet Tahmini	220.000,00 TL						
Tespitler	• Deneme sayılarının artırılması gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	• yapılan denemelerin öğrencilerin seviyesine uygun olması gereklidir.						

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1.:

Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.						
Hedef 3.1	Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1-Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	10	3	4	5	6	7	8
P.G.3.1.2-Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	10	0	1	2	4	6	8
P.G.3.1.3-Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	10	80	81	82	83	84	86
P.G.3.1.4-Alanında Tezsiz Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	10	21	22	23	24	25	27
P.G.3.1.5-Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	10	7	8	9	10	11	13
P.G.3.1.6-Yönetim Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	10	0	1	1	1	2	3
P.G.3.1.7-İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	10	35	36	37	38	39	40
P.G.3.1.8-Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	10	4	5	6	7	8	9
P.G.3.1.9-Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı (%)	10	80	81	82	83	84	85
P.G.3.1.10-Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	10	20	18	16	14	12	10

Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
Stratejiler	<p>S-3.1.1- Memnuniyet anketleri yapılacaktır. Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.</p> <p>S-3.1.2- Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.</p> <p>S-3.1.3 - İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-3.1.4 - Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.</p> <p>S-3.1.5 - Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.</p> <p>S-3.1.6- Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.7 - Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.8 - Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.1.9- Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.</p> <p>S-3.1.10- Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.11- Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazımlar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.</p>
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, okul aile birliği , veliler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • öğretmenlerin mevcut iş yükleri nedeniyle hizmetiçi faaliyetlere katılmada isteksiz olabilmeleri.
Maliyet Tahmini	22.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • öğretmenler seminerler için teşvik edilmelidir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerini katılabilmeleri ve alanlarında yüksek lisans yapabilmeleri için ilgili mevzuatın günün koşullarına göre yeniden düzenlenmesi yaşanabilecek olumsuzlukların önüne geçecektir.

Stratejik Hedef 3.2.:

Okulun, okul yolunun, bahçesinin ve çevresinin güvenliği arttırılacaktır.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.						
Hedef 3.2	Okulun, okul yolunun, bahçesinin ve çevresinin güvenliği arttırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1- İşyeri güvenliği açısından riskli bulunan bölgelerin sayısı	30	12	11	10	9	8	7
P.G.3.2.2- Okul yolunun aydınlatılma araç – gereci kapasitesi (%)	20	30	40	50	60	70	80
P.G.3.2.3- Güvenlik görevlisi tarafından denetlenen süre/gün	50	80	90	100	110	120	130
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı,Öğretmenler						
Stratejiler	<p>S-3.2.1- Pansiyon ve okul pencerelerine tam açılmayı önleyici kilit takılacaktır.</p> <p>S-3.2.2- Okul ve pansiyon merdivenleri kaydırmazlık sağlayan sıvı ile kaplanacaktır.</p> <p>S-3.2.3 - İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-3.2.4 - Okul bahçesinin aydınlatma sistemi yenilenecektir.</p> <p>S-3.2.5 - Okul yolunun aydınlatma sisteminin yenilenmesi için belediye ile iş birliği yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.6- Okul yolundaki başıboş sokak köpeklerinden saldırgan olanların uzaklaştırılması konusunda belediyelerle iş birliği yapılacaktır</p> <p>S-3.2.7 - Güvenlik görevlisi sayısı arttırılacaktır.</p>						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri,okul aile birliği , veliler,Belediyeler						
Riskler	• özel güvenlik görevlisi çalıştırmanın oldukça maliyetli olması						
Maliyet Tahmini	480.000,00 TL						
Tespitler	•okulda özel güvenlik çalıştırabilmek için daha çok velimizin okul aile birliğine bağış yapması gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	• velilerimiz ile toplantı yapılarak güvenlik görevlisi ihtiyacının karşılanabilmesi için okul aile birliğine bağış yapmaları konusunda bilgilendirmeler yapılması gerekmektedir.						

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000,00 TL	15.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	28.000,00 TL	98.000,00 TL
Hedef 1.1	25.000,00 TL	30.000,00 TL	32000 TL	35000 TL	38000 TL	160000 TL
Hedef 1.2	10.000,00 TL	15.000,00 TL	18000 TL	22000 TL	25000 TL	90000 TL
Amaç 2	15.000,00 TL	22.000,00 TL	28000 TL	38000TL	42000TL	145000 TL
Hedef 2.1	15.000,00 TL	20.000,00 TL	25000TL	30000TL	35000TL	125000 TL
Hedef 2.2	220.000,00 TL	250.000,00 TL	315000TL	410000TL	500000TL	1695000 TL
Amaç 3	7.000,00 TL	9.000,00 TL	15000TL	20000TL	22000TL	63000TL
Hedef 3.1	15.000,00 TL	22.000,00 TL	28000 TL	38000TL	42000TL	145000 TL
Hedef 3.2	480.000,00 TL	580.000,00 TL	680.000,00 TL	780.000,00 TL	880.000,00 TL	2.800.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	38.000,00 TL	45.000,00TL	52000TL	60000TL	68000TL	263000TL
TOPLAM	835.000,00 TL	1.008.000,00TL	1.213.000 TL	1.458.000 TL	1.680.000 TL	5.674.000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır